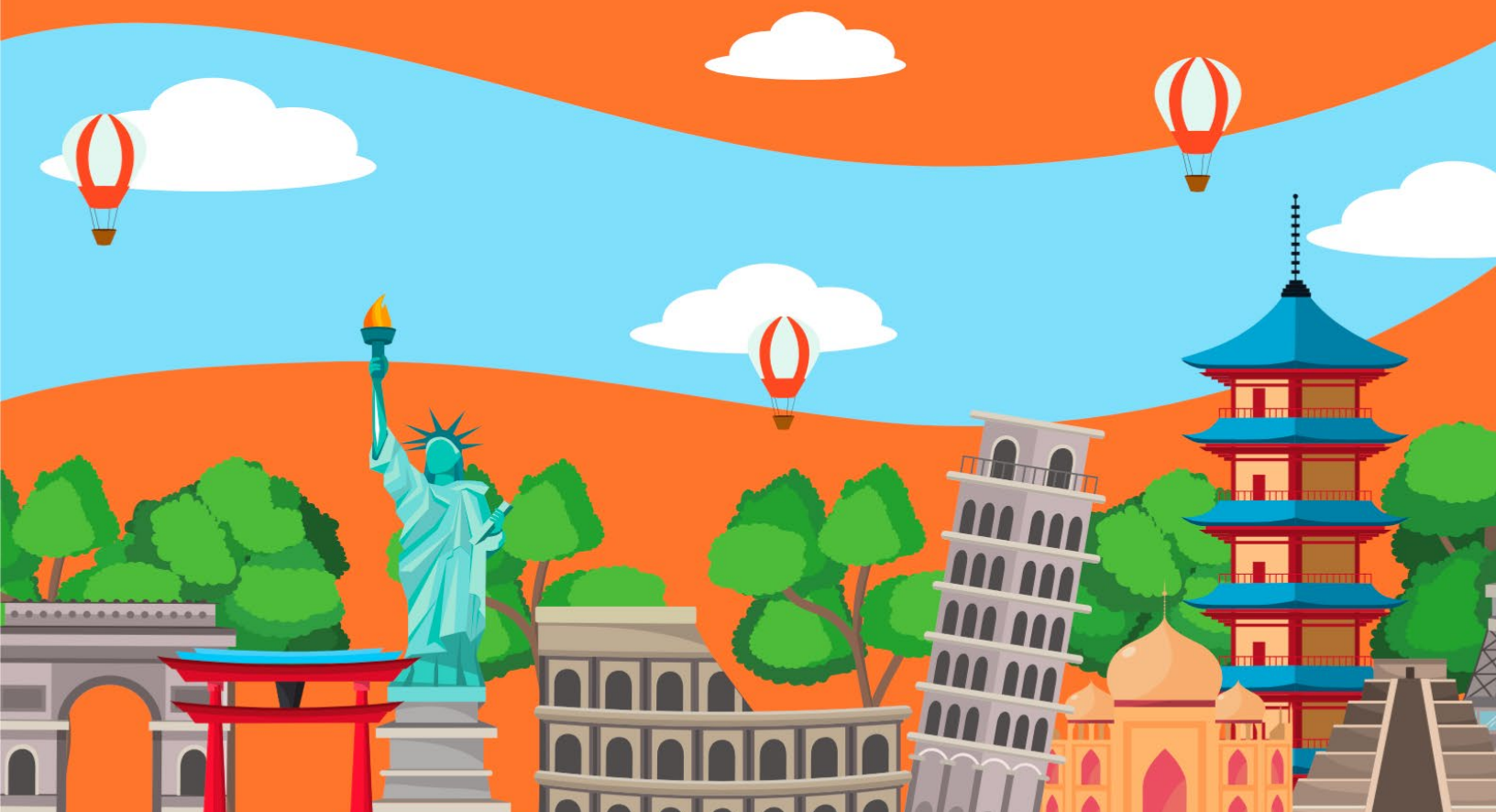


DEPARTURE GUIDE IN PARTNER UNIVERSITIES

**International BBA students - Selection 2026-2027
for a departure in 2027-2028**



SOMMAIRE

Cap sur l'International : votre aventure commence ici !	P.3
Le service relations internationales	P.4
 Chapitre I Votre candidature à un séjour d'études en université étrangère	 P.5
1. Les périodes de départ autorisées en fonction de votre inscription	P.5
2. Les critères de sélection	P.5
3. Les informations complémentaires concernant les tests de langue	P.7
4. Les dates et délais de candidature	P.8
 Chapitre II Votre sélection et inscription officielle dans l'université d'accueil	 P.8
1. Les différentes étapes de la sélection	P.8
2. Votre inscription et admission dans l'université étrangère	P.10
2.1. Dossier d'inscription	P.10
2.2. Choix des cours	P.11
2.3. Frais d'inscription	P.11
2.4. Logement	P.12
2.5. Assurance maladie	P.12
3. Les autres formalités importantes	P.12
4. Les dépenses inhérentes au séjour à l'étranger	P.13
 Chapitre III Votre validation du séjour d'études	 P.14
1. Séjour simple	P.14
2. Séjour diplômant	P.14
 Chapitre IV « ICN Green Mobility »	 P.15
Chapitre VI « Checklist »	P.16
Chapitre VII « Comportement éthique et aptitudes »	P.17
1. Comportement éthique	P.17
2. Aptitudes	P.17
 Restons connectés	 P.19
Annexes	P.20

Cap sur l'international : votre aventure commence ici !

Ce livret est votre feuille de route. Il a été conçu pour vous accompagner pas à pas dans vos démarches administratives et vous assurer une inscription sereine au sein de votre future école partenaire. Gardez-le précieusement : la plupart des réponses à vos questions s'y trouvent déjà !

Notre réseau bouge avec vous ! De nouvelles négociations sont menées en permanence, ce qui signifie que de nouvelles destinations inédites pourraient s'ajouter en cours d'année.

Partir à l'étranger est une chance unique qui demande de l'adaptabilité, de la rigueur dans les délais et un excellent savoir-être. N'oubliez pas que vous serez les ambassadeurs d'ICN à l'international. Cette ouverture d'esprit, nous comptons aussi sur vous pour l'incarner au quotidien sur nos campus, en accueillant avec curiosité et bienveillance les étudiants et professeurs internationaux qui nous rejoignent.

Une expatriation réussie est un travail d'équipe. Ensemble, faisons de ce séjour une expérience humaine et académique inoubliable, de sa préparation jusqu'à votre retour.

Pour aller plus loin :

- ➔ Explorez les fiches détaillées de nos universités partenaires sur votre espace MyICN (rubrique Internationale).
- ➔ Une question spécifique ? L'équipe des Relations Internationales est là pour vous : n'hésitez pas à prendre rendez-vous !

Service relations internationales



Frédérique BOUTIN
Responsable service
des relations
internationales



**Maria RODRIGUEZ
OSORIO**
Responsable des
programmes d'échange



Floriane LEMPEREUR
Chargée de mission
pour les programmes
d'échange – Etats-Unis,
Amérique latine,
Espagne et Portugal



Séverine MYLY
Chargée de mission
pour les programmes
d'échange - Canada,
Afrique, Moyen Orient,
Asie et Océanie



Emma LE HECHO
Chargée de mission pour les
programmes d'échange –
Europe (sauf Espagne et
Portugal)



Pauline MOTHU
Chargée de la
communauté
internationale



Fanny EL-BARWANE
Chargée de projets
internationaux



L'équipe du service relations internationales est à votre disposition pour tout entretien individuel concernant votre projet international pendant toute votre scolarité.

Pour toute question

<https://asq.icn-artem.com/hc/fr/requests/new>

CHAPITRE I. VOTRE CANDIDATURE A UN SEJOUR D'ETUDES EN UNIVERSITES ETRANGERES

1. LES PERIODES DE DEPART

Conformément au règlement d'examen du diplôme IBBA, la troisième année approfondit l'ouverture internationale.

Le **séjour simple** en université étrangère s'effectue au cours de votre troisième année, au 1^{er} semestre et au 2^{ème} semestre.

Le **double diplôme** est réalisé en 3^{ème} année (année académique complète).

Les différents parcours sont détaillés, ci-après :

FALL SEMESTER 5	ECTS	SPRING SEMESTER 6	ECTS
Base élective	30	Base élective	30
PARCOURS 1		PARCOURS 1	
Séjour en université étrangère (Partenaire A)	30	Séjour en université étrangère (Partenaire B)	30
PARCOURS 2		PARCOURS 2	
Séjour en université étrangère (Partenaire C)	30	Séjour en université étrangère (Partenaire C)	30

Dans le cadre d'un double diplôme, vous devez rédiger un rapport d'expérience sur le séjour en université étrangère et effectuer une soutenance orale au retour.

2. LES CRITERES DE SELECTION

Nos accords sont signés avec des **Business Schools ou Facultés d'Economie pour des études de gestion**. Vous devez être en mesure de suivre les cours de marketing, finance, ressources humaines etc...de prendre des notes et de passer les examens avec succès. Les notes et crédits obtenus sont transférés à ICN Business School pour l'obtention de votre diplôme.

En conséquence, la sélection des candidats repose sur plusieurs critères :

- **Avoir un bon dossier académique**

Toutes les universités imposent l'envoi des bulletins avec le dossier d'inscription. Vos bulletins seront donc, par la suite, traduits. L'attention est portée sur le nombre des notes obtenues équivalentes à A, B, ou C.

Un bulletin avec des notes faibles risque d'être rejeté par le partenaire.

Un bon dossier académique comprend :

- De bons résultats
- Résultats linguistiques
- L'assiduité en cours
- Comportement exemplaire
- Une réelle motivation

La commission de sélection se réunissant à mi-parcours de votre 2^{ème} année IBBA, n'oubliez pas qu'il ne s'agit que d'une **présélection** et que votre départ ne sera définitif qu'après validation de votre année et acceptation de votre dossier d'inscription par l'université partenaire.

Si, suite aux délibérations du jury, vous n'êtes pas admis en année supérieure, votre séjour est automatiquement annulé. Si vous avez des matières à repasser, votre dossier sera soumis à une nouvelle commission en coopération avec la scolarité et la direction Bachelor pour autoriser ou non votre départ en université étrangère.

Un rang sera établi informatiquement en fonction de vos notes IBBA 1A ou des résultats au concours IBBA 2^{ème} année. L'attribution des places sera effectuée en respectant ce rang qui constitue le premier critère de sélection.

▪ **Justifier d'un niveau en langue étrangère**

Il est évidemment nécessaire d'avoir une connaissance suffisante de la langue dans laquelle vous souhaitez suivre des enseignements. Des examens en langues sont obligatoires pour postuler à l'étranger.

Pour tous les pays où les cours sont dispensés en **langue anglaise**, les **universités partenaires exigent un test officiel** : TOEFL, TOEIC, IELTS, Duolingo, etc.

Pour tous les pays où les cours sont dispensés en **langue espagnole** :

- Cervantès nivel intermedio (*le test Cervantès nivel basico n'est pas pris en compte*).
- Résultats au test blanc Global Exam DELE niveau B2, datant de moins d'un an.
- Attestation d'un professeur agréé du niveau de langue B2 datant de moins d'un an (*l'attestation doit être sollicitée auprès d'un enseignant connaissant déjà le niveau. La démarche ainsi que les éventuels frais sont à la charge du candidat*).

Pour tous les pays où les cours sont dispensés en **langue allemande** :

- Certificat BULATS niveau B2.
- Goethe-Zertifikat niveau B2 (*le test d'allemand niveau ZD n'est pas pris en compte*).
- Résultats au test blanc Global Exam WiDaF niveau B2, datant de moins d'un an.
- Attestation d'un professeur agréé du niveau de langue B2 datant de moins d'un an (*l'attestation doit être sollicitée auprès d'un enseignant connaissant déjà le niveau. La démarche ainsi que les éventuels frais sont à la charge du candidat*).

Pour tous les pays où les cours sont dispensés en **langue portugaise** :

- Certificat Camoès niveau B2.
- Attestation d'un professeur agréé du niveau de langue B2 datant de moins d'un an (*l'attestation doit être sollicitée auprès d'un enseignant connaissant déjà le niveau. La démarche ainsi que les éventuels frais sont à la charge du candidat*).

Pour tous les pays où les cours sont dispensés en **langue italienne** :

- CILS livello due-B2.
- Attestation d'un professeur agréé du niveau de langue B2 datant de moins d'un an (*l'attestation doit être sollicitée auprès d'un enseignant connaissant déjà le niveau. La démarche ainsi que les éventuels frais sont à la charge du candidat*).

Pour toute information complémentaire concernant les requis linguistiques et académiques (score minimum etc...), merci de vous référer aux fiches des universités étrangères disponible sur l'intranet MyICN. Certaines écoles reconnaissent certains tests et pas d'autres.

3. LES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LES TESTS DE LANGUE

TOEFL <https://www.ets.org/>

Pour un départ en pays anglophone ou dans une université dans laquelle les cours sont enseignés en langue anglaise, le **TOEFL EST OBLIGATOIRE** (pour les autres tests, voir paragraphes suivants). Le TOEFL doit être passé **au plus tard mi-décembre précédant l'année de départ**, puisque le score sera exigé pour déposer une candidature (dépôt de dossier début janvier). Vous devez avoir obtenu **un score minimal de 4.0** (équivalent à un score de 80 sur l'ancienne échelle de notation - Internet Based Test). Attention, certaines universités partenaires exigent un score plus élevé¹. Il est vivement recommandé de suivre les cours de préparation au test qui sont proposés à l'école.

Tout dossier remis sans TOEFL (ou autre test de langue requis) pour une université où les cours sont dispensés en langue anglaise ne sera pas étudié.

L'inscription pour passer ce test est de votre ressort.

NB : Prenez bien soin de vous inscrire rapidement car le nombre de places est limité.

TOEIC - Listening and Reading programme public <https://www.ets.org/>

Le test TOEIC est accepté par un grand nombre d'universités partenaires. Le score minimum requis pour postuler est de 750. Attention, certaines de nos universités partenaires exigent un score plus élevé.

IELTS www.ielts.org

Le test IELTS est également accepté par un certain nombre d'universités partenaires. Le score minimum requis pour postuler est de 6. Attention, là aussi, certaines de nos universités partenaires exigent un score plus élevé, comme 6,5 ou 7.

Duolingo English Test www.englishtest.duolingo.com

Le test Duolingo est de plus en plus accepté par les universités partenaires. Le score minimum requis varie généralement entre 105 et 115 pour postuler. Attention, certaines universités partenaires peuvent demander un score plus élevé.

Il est important que vous consultiez les sites internet et les fiches descriptives des écoles partenaires pour faire votre choix entre ces tests, le TOEIC, IELTS, Duolingo ou le TOEFL.

¹ Se référer aux fiches des universités étrangères sur l'intranet MyICN

CERVANTES

Il s'agit d'un diplôme officiel délivré et reconnu par le Ministère espagnol de l'Education. L'Institut Cervantès est l'organisme chargé d'organiser les convocations des examens. L'élaboration, la correction et l'évaluation finale de tous les examens sont assurées par l'Université de Salamanque en Espagne. L'examen se déroule autour des cinq parties suivantes : compréhension écrite, expression écrite, compréhension orale, expression orale et grammaire et vocabulaire.

Vous trouverez de nombreuses informations sur le site suivant : <http://diplomas.cervantes.es/index.jsp>.

Les examens étant organisés uniquement quelques fois par an, il est important d'anticiper et de prévoir au plus vite votre inscription à ce test auprès de l'Institut Cervantes.

Il vous sera demandé de compléter et d'envoyer une fiche d'inscription au centre d'examen de votre choix.

Nous faisons notre possible pour mettre à jour régulièrement les fiches descriptives des universités étrangères mis en ligne sur l'intranet étudiant concernant les scores requis pour ces tests et pour toute autre information.

4. LES DATES ET DELAIS DE CANDIDATURE

Vous déposez un dossier de candidature l'année qui précède votre départ, c'est-à-dire en N-1, par conséquent lors de votre deuxième année IBBA.

Il existe une commission de sélection par an. Les dates limites pour candidater sont :

**1^{ère} commission de sélection
04 janvier 2027**

AUCUN DOSSIER NE SERA ACCEPTE APRES CETTE DATE

Les candidatures se feront en ligne. Le lien, la procédure à respecter et la liste des places disponibles vous seront envoyés dès l'ouverture des candidatures.

**VEILLEZ A TOUJOURS BIEN RESPECTER LES DEMARCHES ADMINISTRATIVES
ET LES DELAIS DONNES SOUS PEINE DE NE PAS ETRE ELIGIBLE**

CHAPITRE II. VOTRE SELECTION ET INSCRIPTION OFFICIELLE DANS L'UNIVERSITE PARTENAIRE

1. LES DIFFERENTES ETAPES DE LA SELECTION

La sélection impose le respect d'étapes successives.

1^{ère} étape : dépôt des dossiers de candidature

Vous faites acte de candidature en remettant au service des relations internationales un dossier COMPLET. Un dossier incomplet ne sera pas étudié.

👉 **Règle d'or : 10 vœux obligatoires.** Vous devez impérativement lister 10 écoles partenaires différentes. Prenez le temps de bien vérifier leurs calendriers académiques : assurez-vous que les dates de fin de votre premier semestre soient parfaitement compatibles avec les dates de rentrée de votre second semestre.

Toute candidature est réputée définitive.

Cette candidature est un engagement qu'il faudra respecter. Aucun désistement ne sera accepté (sauf cas de force majeure).

2^{ème} étape : commission de sélection

Dépôt de la candidature 04 janvier 2027. Les places sont attribuées aux candidats selon les critères de sélections énoncés dans le paragraphe précédent.

3^{ème} étape : affectation

Les résultats seront transmis en janvier 2027. Vous devrez signer une attestation d'engagement (voir en annexe).

4^{ème} étape : inscription officielle auprès de l'université partenaire

Suite à votre présélection et selon le calendrier de chaque école partenaire, le service relations internationales vous transmet les instructions pour remplir le(s) dossier(s) d'inscription(s) officiel(s) pour votre échange. **VOUS DEVREZ SUIVRE STRICTEMENT LES INSTRUCTIONS ENVOYÉES PAR LE SERVICE INTERNATIONAL D'ICN ET RESPECTER LA DATE LIMITE QUI VOUS SERA COMMUNIQUÉE.**

ATTENTION

Les conventions de partenariat obligent ICN Business School à faire une sélection des candidats aux séjours en universités étrangères. Nous effectuons cette sélection en fonction des critères d'admission de nos partenaires, mais ceux-ci se réservent le droit de réexaminer tous les dossiers qui leur sont soumis. C'est pourquoi nous leur transmettons les dossiers qui *a priori* remplissent leurs conditions. **Un refus de leur part reste toujours possible.**

Enfin, un étudiant avec un dossier académique faible aura beaucoup de mal à être admis, car son dossier sera rejeté par la plupart des partenaires. Il est fondamental de rappeler ici l'importance des résultats académiques. L'école, pour le maintien de ses partenariats, ne peut envoyer un étudiant avec un dossier comprenant de trop faibles résultats.

Tous les étudiants présélectionnés par la commission le sont sous réserve d'avoir validé leur 1^{ère} année et 2^{ème} année.

Nous prenons bien soin de vérifier que vous avez bien validé vos examens et que vous n'avez pas de rattrapage à passer lorsque vous serez à l'étranger. **Nous annulerons les séjours prévus pour tout étudiant présélectionné n'ayant pas validé son année en cours même si l'inscription officielle auprès de l'université partenaire a été effectuée.**

Condition SINE QUA NON pour un départ effectif : **Etre admis en année supérieure**

Il faut toujours attendre de recevoir l'acceptation finale (lettre d'admission) de l'université partenaire et les résultats du jury pour :

- réserver le billet d'avion
- clôturer sa ligne téléphonique
- mettre fin à un bail
- etc...

Quoiqu'il en soit, soyez rassurés, ICN gère les sélections en connaissant parfaitement les exigences des universités partenaires.

2. VOTRE INSCRIPTION ET ADMISSION DANS L'UNIVERSITE PARTENAIRE

Veillez trouver ci-après les informations et démarches importantes à réaliser une fois le processus de présélection terminé. Le séjour en université étrangère doit être préparé à l'avance et toujours en respectant les délais imposés par les universités, consulats, et tout autre organisme administratif (assurance, mutuelle par exemple).

2.1 DOSSIER D'INSCRIPTION

Comme énoncé précédemment, le SRI d'ICN vous contacte pour procéder à l'inscription dans l'université partenaire. Le dossier d'inscription provient de l'université partenaire et est à remplir soit en ligne, soit en version papier. Il est à remplir par vous-même, et non par vos parents.

Il vous sera demandé de joindre un certain nombre de documents en complément du dossier. Ces documents sont très différents selon les universités d'accueil (attestation de la banque, passeport, formulaire médical etc...). Pour vous aider à remplir ces formulaires, nous vous invitons à consulter le site internet de l'université concernée ainsi que contacter un membre du service relations internationales d'ICN.

Soyez vigilants, lisez bien les documents transmis, constituez votre dossier avec attention. Certains documents seront exigés dans la langue du pays (Bank statement rédigé par votre banque en langue anglaise par exemple).

Votre dossier d'inscription sera traité par l'université partenaire qui, après étude, établira votre lettre d'admission. C'est cette lettre qui vous permettra d'entreprendre par la suite, si besoin est, les démarches pour le visa auprès des consulats ou ambassades.

Votre passeport doit être en cours de validité aux dates de votre séjour. **Anticipez toutes les démarches relatives à l'obtention ou au renouvellement d'un passeport.**

Le service international n'est en aucun cas responsable des éventuels retards ou défauts d'informations devant être fournies par les universités partenaires. Nous mettons tout en œuvre pour que de tels désagréments ne se produisent pas, mais nous restons entièrement soumis au fonctionnement des services administratifs des partenaires.

Nous insistons sur le fait que la gestion d'un dossier d'inscription n'est pas anodine dans les activités d'une université. Le service international réceptionne et traite l'inscription de l'étudiant en échange, puis le transmet au service central du partenaire, puis au service comptabilité (pour obtenir éventuellement le statut non payant), puis au service informatique, puis au service logement (s'il existe), etc...

De nombreuses personnes sont mobilisées dans la gestion et l'accueil d'un étudiant en échange. Vous êtes priés de remplir votre dossier d'inscription avec rigueur, de respecter les délais et l'ensemble des acteurs concernés, de ne pas annuler votre séjour d'études, et de respecter un comportement exemplaire, etc...

2.2. CHOIX DES COURS

Vous devez transmettre la liste des cours choisis ou souhaités dans le dossier d'inscription.

Pour obtenir les crédits maximum alloués pour un semestre en université étrangère (cf. règlement d'examen de votre diplôme), vous devez valider 30 crédits ECTS ou, dans une université hors Union Européenne, un nombre de crédits équivalent (ex : 12 à 18 crédits aux Etats-Unis /ou 5 matières à valider / ou 8 matières, 18-20 crédits au Japon, etc...).
Qui dit valider dit réussir.

Le choix des matières est libre mais il doit avoir un rapport avec votre **cursus académique de gestion**. Votre choix va donc porter majoritairement sur des cours de gestion : marketing, finance, business ethics, innovation, HRM.... Vous pouvez choisir un cours de langue : allemand, anglais, espagnol, russe, japonais, suédois, etc. Votre choix de cours doit être **obligatoirement** validé par l'université d'accueil et par le service relations internationales d'ICN.

La plupart du temps, l'université vous transmet directement toutes les informations et modalités pour la sélection de vos cours à partir du moment où votre admission est effective. Soyez très vigilants aux informations mentionnées dans tous les emails du partenaire. Le choix des cours se fait **AVANT** le départ. Les catalogues ou la liste des cours sont souvent mis en ligne ou directement adressés à vous, étudiant en échange. La liste des cours n'est pas fixe, les programmes évoluent souvent chaque année et, en conséquence, la liste des cours offerts également. Lisez attentivement les documents fournis par l'université d'accueil ou faites des recherches directement sur le site internet de l'université partenaire.

Les étudiants en double diplôme doivent suivre un programme de cours défini par l'université. Si vous avez des questions ou des doutes, surtout n'hésitez pas à contacter le service relations internationales d'ICN. Nous restons à votre disposition.

Le learning agreement (liste des choix des cours) doit être impérativement complété et validé **avant votre départ et signé par 3 parties : étudiant, ICN, université partenaire**. Il est possible que cette liste de cours doive être modifiée à l'arrivée dans l'université partenaire. Dans ce cas, vous devez nous faire parvenir, dans un délai de 15 jours après votre arrivée, le learning agreement dûment rempli et signé. **A défaut, votre séjour ne sera pas validé, en accord avec la Direction du programme ICN Bachelor**. Même si vous aviez choisi vos cours avant le départ avec l'accord du service international d'ICN, vous êtes dans l'obligation d'envoyer ce learning agreement dans un délai de 15 jours suivant votre arrivée.

Obligations



1. Choisir les cours, compléter et faire valider le learning agreement par ICN avant le départ
2. Si modification du learning agreement à l'arrivée, faire parvenir dans un délai de 15 jours après votre arrivée, le learning agreement dûment rempli et signé

2.3. FRAIS D'INSCRIPTION

Tout étudiant(e) partant à l'international dans le cadre des programmes d'échange d'ICN Business School **reste inscrit(e) à l'école** durant la période passée à l'international. A ce titre, les frais d'inscription habituels doivent être payés à ICN avant le départ.

=> Vous devez vous acquitter des frais de scolarité 3^{ème} année IBBA

Vous serez exempté(e) des frais de scolarité sur place.

Il faut dissocier les frais de scolarité des frais administratifs inhérents à la vie d'un étudiant sur le campus (« general fees », transport en bus, « Health Center », accès bibliothèque/salle de sports, etc...). En la matière, les universités étrangères sont en droit de solliciter une participation financière.

2.4. LE LOGEMENT

Il est **important de vous soucier de votre logement au moment de l'inscription dans l'université partenaire**. Il n'y a pas de règle générale, certaines universités proposent un logement, d'autres non. Selon les pays, les villes et les campus, vous pouvez avoir accès à une résidence de l'université. A défaut, il vous appartient de rechercher vous-même votre logement. Prenez contact avec les étudiants ICN présents dans l'université où vous vous rendez pour avoir les informations, ainsi que les étudiants étrangers en échange et présents à ICN. Ils seront heureux de vous accueillir dans leur pays et constitueront le meilleur relais pour obtenir un appartement, une colocation...etc.

Très souvent, il vous est demandé de procéder à une inscription en ligne pour bénéficier de chambre ou appartement dans les résidences du campus. Lisez bien les documents envoyés par l'université, car l'inscription administrative et la demande de logement font appel à des services différents.

Une fois sur place, renseignez-vous sur la législation en vigueur relative au contrat de bail, à l'assurance habitation, aux garanties...etc.

Vous devez respecter les règles de droit local et les lois de police.

2.5. ASSURANCE MALADIE

La Sécurité Sociale Etudiante couvre vos dépenses de santé sur le territoire français. Si vous effectuez une période d'études à l'étranger, vous devez demander à la CPAM une extension de votre couverture sociale à l'étranger. Il est également nécessaire de faire la même démarche auprès de votre mutuelle. N'oubliez pas de souscrire à une assurance rapatriement. En effet, la prise en charge de vos frais médicaux varie en fonction de votre statut (stage/université, âge, durée, etc...) et de votre pays de destination. Si vous partez en Europe et pour bénéficier d'une prise en charge en cas de soins, il est nécessaire de se munir de la Carte européenne d'assurance maladie (CEAM). La CEAM est individuelle et nominative. La carte est gratuite, mais la demande sera à effectuer au moins 20 jours avant le départ via le compte ameli.

Les formalités sont différentes si vous effectuez un séjour au sein d'un état membre de l'Union Européenne, au Québec, ou ailleurs. Certaines universités américaines peuvent exiger que vous souscriviez à leur propre assurance, ne vous laissant pas d'autre choix.

Si vous partez étudier au Québec, un protocole d'entente franco-québécois vous permet de bénéficier sur place d'une prise en charge de vos dépenses de santé. Vous devez demander au service ASQ d'ICN le formulaire SE 401-Q-106, le remplir, et le transmettre à votre caisse d'assurance maladie. Attention : cette assurance ne vous couvre que sur le territoire de Québec. En cas de voyage, il faut souscrire à une assurance complémentaire.

3. LES AUTRES FORMALITES IMPORTANTES

Dès lors que votre dossier est en cours de traitement par l'université partenaire, il vous incombe de commencer à organiser votre séjour à l'étranger :

- obtenir un **PASSEPORT** si nécessaire / vérifier la date de validité
- faire les démarches de **VISA** si nécessaire.

Vous êtes les seuls à pouvoir effectuer ces démarches. La lettre d'admission de l'université partenaire est LE document qui vous permettra de commencer le processus. Sans cette lettre, il est inutile de vous rendre à l'Ambassade. En conséquence, consultez le site internet de l'ambassade concernée et préparez-vous une liste des documents requis à l'obtention du visa.

Attention : Les délais pour les prises de rendez-vous auprès des ambassades peuvent être plus ou moins longs.

- Selon la destination, se mettre à jour dans les **VACCINS** (Asie, Afrique, Amérique du Sud...)
- Souscrire à une **ASSURANCE RAPATRIEMENT** pour faire face à des situations d'urgence ou de force majeure (maladie, épidémie, accident, hospitalisation, inondation, tremblement de terre, décès, etc...).
- Procéder à l'**INSCRIPTION AUPRES DU MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES SUR LE PORTAIL ARIANE** sur le site du Ministère des Affaires Etrangères (<http://www.diplomatie.gouv.fr>). Lisez régulièrement les informations dans la rubrique «Conseils aux voyageurs».

Vous y trouverez toutes les réponses à vos questions : guide premiers pas à l'étranger, ambassades et consulats français, maison des français à l'étranger, carte européenne d'assurance maladie, comité d'informations médicales...

- Le SRI d'ICN complète une candidature chaque année auprès de la commission européenne pour obtenir des fonds et ainsi verser une bourse Erasmus aux étudiants éligibles et en partance en Europe. Ces fonds ne sont pas systématiques.
- La région Grand Est est en cours de réflexion pour la mise en œuvre d'une aide financière. Pour toute information complémentaire, veuillez consulter le site de la région Grand Est (<https://www.grandest.fr/vos-aides-regionales/mobilite-internationale-etudiants/>).
- Pour toutes les autres destinations, toutes demandes de bourses, d'informations, et toutes procédures administratives font l'objet d'une démarche personnelle de l'étudiant.

4. LES DEPENSES INHERENTES AU SEJOUR A L'ETRANGER

Il faut **anticiper** et prévoir votre budget pour le séjour d'études à l'étranger.

Le séjour universitaire à l'étranger entraîne des frais. Ce sont des frais relatifs à la vie dans le pays et aux études : loyer, facture électricité, nourriture, déplacements (billets de train ou d'avion), visa éventuellement, achats de livres et des photocopies de cours, assurance logement et de santé, « general fees », cotisations pour avoir accès sur le campus aux infrastructures sportives, bibliothèques, computer labs, « technology fees », « media fees », « activity fees », « bus fees » (transport public)...etc. Cette liste est non exhaustive. Dans certains pays, les livres peuvent être relativement chers (plus de US\$ 100), c'est à prendre en compte dans l'élaboration de votre budget.

Tous ces frais sont à votre charge et évoluent d'une année à l'autre.



En conclusion, gérez l'organisation de votre départ suffisamment à l'avance pour vous mettre à jour avec toutes les formalités administratives, pour entrer et séjourner en territoire étranger dans les meilleures conditions et profiter de votre séjour universitaire.

CHAPITRE III. VOTRE VALIDATION DU SEJOUR D'ETUDES

1. SEJOUR SIMPLE

Dès lors que vous postulez à un séjour d'études en université étrangère, que vous avez été sélectionné et admis, vous avez l'obligation de valider ce semestre d'études à l'étranger et donc d'obtenir 30 crédits ECTS ou équivalents. La validation s'effectue selon les notes et les crédits obtenus dans chaque matière.

Si vous avez échoué à une ou plusieurs matières, vous devez obligatoirement **passer les épreuves de rattrapage sur place** organisées par l'université d'accueil.

Dès le début du semestre, informez-vous des dates d'examen de la 1^{ère} et 2^{ème} session.

En aucun cas, un départ anticipé avant la deuxième session pour des convenances personnelles ne permettra la validation de votre semestre.

Attention : certains systèmes éducatifs ne prévoient pas de session de rattrapage (Etats-Unis, Canada, Chine, etc...) : il faut réussir les examens du premier coup.

La validation du séjour se fait sur la réception du bulletin de notes. Celui-ci peut être transmis directement par l'université à ICN. Cependant, dans la plupart des cas, l'université partenaire exige que ce soit l'étudiant qui fasse une demande officielle pour obtenir l'envoi du bulletin.

Il n'est pas possible pour ICN de recevoir le bulletin en direct, soyez extrêmement vigilant au règlement intérieur et au respect des procédures de l'université d'accueil.

Le jury IBBA est en mesure de statuer sur l'obtention du diplôme sur la base de ce bulletin de notes.

Si vous n'avez pas obtenu les crédits ECTS ou équivalents requis, le séjour d'études ne sera pas validé et vous serez en situation de redoublement.

Nous attirons votre attention sur le fait que le séjour d'études n'est pas un séjour touristique.

Il nous apparaît important de vous rappeler ces règles afin d'éviter tout problème, toute incompréhension ou tout malentendu. **Un semestre d'études à l'étranger fait partie intégrante de votre cursus et est un élément du dispositif d'obtention de votre diplôme.**

2. SEJOUR DIPLOMANT

La situation est assez simple dans la mesure où **vous vous soumettez totalement aux conditions et aux règlements imposés par l'université pour l'obtention du diplôme étranger.**

A la fin de l'année d'études, vous devez transmettre le bulletin de notes, la copie du diplôme étranger ou une attestation de réussite ainsi qu'un exemplaire de la « **Bachelor Thesis** » (si requis par l'université partenaire).

Au retour du séjour, vous devez également valider soutenance + rapport d'expérience pour l'obtention du diplôme ICN Bachelor en Management en présentant la « Bachelor Thesis » (si requise par le partenaire).

Si, dans le cursus académique à l'étranger, une « Bachelor Thesis » (mémoire de recherche) doit être rédigée au sein de l'université partenaire, un exemplaire sera transmis obligatoirement à Frédérique BOUTIN, responsable du service relations internationales d'ICN. Le sujet du mémoire et les recherches doivent obligatoirement être supervisés par un tuteur au sein de l'université partenaire.

Vous effectuerez une **soutenance** à ICN. Un **rapport d'expérience** devra être rendu à Frédérique BOUTIN 15 jours avant la soutenance, accompagné d'une copie du mémoire de recherche (si requis). Le rapport et la soutenance devront relater votre expérience dans ce Bachelor (présentation de l'école partenaire, du programme Bachelor, la vie dans le pays, les cours, différence système éducatif français et du pays, vie extra universitaire, vos découvertes, bilan, projet professionnel, etc...). Si vous avez mené des études, des recherches dans le cadre de cours : idem à développer et mettre en annexe.

Forme du rapport :

- 15 pages minimum (1 page de couverture, 1 page d'introduction, 1 page de conclusion, 12 pages pour le contenu)
- Interligne 1,5, times 12 maximum
- Une bibliographie si nécessaire
- Une déclaration de non plagia

Sachez que c'est davantage un retour d'expérience qu'une soutenance. Pour ce retour d'expérience, vous pouvez préparer une présentation Powerpoint (non obligatoire).

En conclusion, si toutes les conditions précitées sont remplies (obtention du diplôme étranger + validation des conditions figurant dans le règlement d'examen du programme IBBA) vous obtenez le diplôme IBBA International Bachelor of Business Administration.

CHAPITRE IV. « ICN GREEN MOBILITY »

Avant votre départ, nous souhaitons vous informer que ICN s'engage à effectuer les transitions sociales et environnementales nécessaires au sein de nos 3 campus afin de contribuer à un monde plus durable, respectueux de la planète et des personnes, comme indiqué dans le plan stratégique d'action « ICN impact».

La mobilité est un enjeu stratégique pour la diminution des émissions de gaz à effets de serre. A ce titre, ICN a mis en place un plan d'actions en 5 étapes afin construire une politique de sensibilisation aux enjeux de l'environnement.

Etape 1 – Avant la mobilité

Vous devez participer à la conférence obligatoire sur le développement durable. Les modalités seront communiquées par le service relations internationales.

Etape 2 – Pendant la mobilité

Petit conseil : nous vous encourageons à vous rapprocher de l'université d'accueil et de vous renseigner sur les actions mises en place afin de contribuer au développement durable et ainsi prendre part à différents événements pour compenser l'empreinte carbone (plantation d'arbres, modalités de tri et de recyclage, plogging, etc..). Vous pouvez également vous engager dans une association dédiée.

Etape 3 – Check list pour les étudiants sortants

Apporter la check list « éco-responsable » (*annexe*) avec vous et essayer au maximum de respecter les conseils.

Etape 4 - Concours

Vous devez envoyer au service international d'ICN une photo/vidéo afin de montrer une initiative éco-responsable prise à l'étranger.

Etape 5 – Après la mobilité

Vous recevrez à la fin du semestre, un questionnaire « retour d'expérience et empreinte carbone ». Nous vous invitons à nous faire part de vos retours sur votre échange afin que nous puissions les partager sur MyICN et/ou sur les réseaux sociaux pour promouvoir nos universités partenaires auprès des étudiants ICN. Le deuxième objectif du questionnaire est simplement d'évaluer l'empreinte carbone globale des mobilités et aucune pénalité ne sera appliquée pour les étudiants ayant une empreinte carbone élevée. L'école pourra ainsi participer à des programmes de compensation selon notre taux d'empreinte carbone. Nous vous encourageons donc à répondre sincèrement au questionnaire de fin de semestre afin d'avoir une estimation des émissions de carbone liées aux mobilités la plus réaliste possible.

Nous vous encourageons, quand cela est possible, à privilégier les modes de transports les moins polluants, et d'éviter les multiples aller-retours entre votre résidence principale et votre pays de destination afin de profiter au maximum de votre immersion et de découvrir tout ce que la région a à vous offrir.

Cette dernière étape est obligatoire. Vous devrez répondre au questionnaire via l'outil qui vous sera communiqué ; outil simple, amusant et formateur 😊

CHAPITRE VI. « CHECKLIST »

Voici une checklist qui couvre toutes les étapes de votre candidature, au départ et à la vie sur le campus à l'étranger.

AVANT DE DEPOSER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

- ➔ Vous êtes-vous inscrit au test de langue requis (TOEFL, TOEIC, IELTS, TOEIC, Duolingo, Cervantès Intermedio, ZMP, ZDFB, B2, etc) ?
- ➔ Avez-vous consulté les fiches descriptives des universités partenaires dans MyICN ?
- ➔ Avez-vous consulté le site « échanges internationaux » pour connaître les requis linguistiques et académiques ?
- ➔ Avez-vous pris rendez-vous avec le service international pour un entretien individuel ?
- ➔ Avez-vous lu l'infographie des séjours académiques disponibles dans MyICN ?
- ➔ Avez-vous pris contact avec les étudiants internationaux actuellement à ICN (liste disponible dans MyICN) ?
- ➔ Avez-vous participé au forum international ?
- ➔ Avez-vous parrainé un étudiant étranger ?
- ➔ Avez-vous participé aux différentes réunions de présentation organisées par le service relations internationales et/ou par les partenaires présents à ICN ?
- ➔ Avez-vous anticipé le financement de ce projet ?

AU MOMENT DE DEPOSER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

- ➔ Avez-vous rempli votre candidature MoveOn ?
- ➔ Votre dossier est-il complet ?

APRES VOTRE PRE-SELECTION, AVANT VOTRE DEPART

- ➔ Avez-vous complété le learning agreement (choix de cours) et l'avez-vous fait valider par ICN et par l'université partenaire ?
- ➔ Avez-vous un passeport en cours de validité ?
- ➔ Avez-vous bien rempli le dossier d'inscription de l'université d'accueil ?
- ➔ Avez-vous contacté les anciens ICN partis en séjour d'études dans l'université où vous avez été sélectionné (liste disponible sur MyICN) ?
- ➔ Avez-vous effectué votre inscription auprès du ministère des affaires étrangères sur le portail ARIANE <http://www.diplomatie.gouv.fr> ?
- ➔ Etes-vous éligible pour la Bourse Erasmus ?

- ➔ Avez-vous réservé votre logement ?
- ➔ Avez-vous votre visa si nécessaire ?
- ➔ Avez-vous fait les démarches auprès de la sécurité sociale CPAM/MGEL/LMDE pour votre couverture santé à l'international ?
- ➔ Avez-vous souscrit à une assurance complémentaire ?
- ➔ Avez-vous informé les partenaires de votre arrivée ? Avez-vous respecté les dates d'ouverture des résidences ? A défaut, réservez un hôtel si nécessaire.
- ➔ N'oubliez pas de vous inscrire à ICN avant votre départ. Vous ne pouvez bénéficier des accords et être diplômé que si vous êtes régulièrement inscrit.
- ➔ Avez-vous suivi la conférence obligatoire sur le développement durable ?

A VOTRE ARRIVEE ET LORS DE VOTRE SEJOUR EN UNIVERSITE ETRANGERE

- ➔ En cas de modification des cours, avez-vous envoyé un nouveau Learning Agreement au SRI d'ICN dans les 15 jours suivant votre arrivée dans l'université partenaire ?
- ➔ Envoi des attestations Erasmus (pour les étudiants concernés).
- ➔ Avez-vous pris note dès votre arrivée des sessions d'examens, des dates, des modalités et des conditions de la session de rattrapage ?
- ➔ N'oubliez pas de respecter les procédures pour l'envoi des bulletins de notes au service des relations internationales (cf cas particuliers / demande individuelle de l'étudiant obligatoire).
- ➔ Vous êtes-vous renseigné sur les politiques environnementales de l'école partenaire pour prendre part éventuellement à des actions développement durable ?
- ➔ Envoi d'une carte postale, de témoignages par e-mail et surtout de photos au service relations internationales d'ICN 😊
- ➔ Restez toujours en contact avec ICN et le service international. Nous sommes là pour vous aider en cas de besoin.

CHAPITRE VII. COMPORTEMENT ETHIQUE ET APTITUDES

1. COMPORTEMENT ETHIQUE

LES PRINCIPES FONDAMENTAUX

Etymologie : du grec *ethikos*, moral, de *ethos*, mœurs.

« L'éthique peut être définie comme une réflexion sur les comportements à adopter pour rendre le monde humainement habitable.

En cela, l'éthique est une recherche d'idéal de société et de conduite de l'existence ».

Par comportement éthique, nous faisons référence à un code de bonne conduite. Il est important pour les individus de respecter des règles de vie. Il s'agit d'éléments de bon sens où le savoir être, le savoir vivre et le respect sont les fondements d'une vie en collectivité.

Ces principes s'appliquent dans vos relations avec ICN Business School, son personnel ainsi qu'avec l'administration et les professeurs de l'université partenaire. Vous devez respecter les us et coutumes du pays dans lequel vous êtes accueilli et les règles pénales.

2. APTITUDES

Un séjour d'études en université partenaire requiert un certain nombre de qualités et de compétences. Ce sera une expérience unique qui vous apportera beaucoup, tant sur le plan personnel que professionnel. Il faut envisager et accepter d'être bousculé dans ses habitudes et avoir une grande flexibilité.

L'expérience internationale est synonyme de :

- Goût du changement
- Ouverture d'esprit
- Tolérance
- Patience
- Facilité d'adaptation
- Ténacité
- Flexibilité
- Respect
- Savoir-être

Restons connectés !

Votre départ approche, mais l'équipe des Relations Internationales reste à vos côtés. Dès votre arrivée, pensez à nous envoyer un petit e-mail durant votre premier mois sur place pour nous confirmer que vous êtes bien installé et que vous avez pris contact avec le service international de votre université d'accueil.

Pendant et après votre séjour, partagez votre aventure avec nous ! Vos retours sont précieux : qui mieux que vous peut nous parler des cours, de la vie sur le campus, des méthodes pédagogiques ou des activités locales ? À votre retour, passez nous voir ou écrivez-nous pour nous raconter votre expérience.

Un imprévu ou une difficulté ? N'attendez pas d'être dépassé : contactez-nous immédiatement. Ce séjour est une étape majeure de votre parcours, et notre rôle est de vous aider à la vivre avec un maximum de sérénité et d'enthousiasme.

Il ne nous reste plus qu'à vous souhaiter une réussite éclatante dans vos études. Soyez de fiers ambassadeurs d'ICN Business School et, surtout, vivez une expérience extraordinaire !

ANNEXES

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 1. SAVE THE DATE | P.21 |
| 2. Attestation d'engagement | P.22 |
| 3. Check list éco-responsable | P. 24 |

SAVE THE DATE

Forum International - Opportunités Académiques & Professionnelles à l'International 23 – 27 novembre 2026

Organisé par le Service des Relations Internationales et le Service Carrières & Stages

Stands en présentiel – sur les trois campus

- Lundi 23 novembre | 12h – 14h

Info-sessions en ligne – universités partenaires & intervenants externes

- Mardi à vendredi | 12h – 14h
- Lundi à jeudi | 18h30 – 20h30

PRESENTATION / PROCEDURES SEJOURS ACADEMIQUES

12h30/13h30 – teams – Préparez vos questions ! Un email [INTERNATIONAL] sera envoyé avant chaque session pour le lien de connexion

Jeudi 17 septembre 2026 (une session en français, une session en anglais)

Jeudi 01 octobre 2026 (une session en français, une session en anglais)

Jeudi 15 octobre 2026 (en français)

Jeudi 29 octobre 2026 (en anglais)

Les sessions d'informations à partir de janvier 2027 seront communiquées ultérieurement.

RENDEZ-VOUS individuels sur demande, en présentiel ou en ligne. Contacter le service ASQ afin de communiquer vos disponibilités.

04 janvier 2027 – Dépôt du dossier de candidature

ATTESTATION D'ENGAGEMENT

Je soussigné(e), «person.first_name» «person.surname», accepte ma **présélection** pour effectuer un séjour d'études à l'international selon les conditions suivantes :

- Offre de séjour : «stay.stay_opportunity»
- Pays : «stay.country.name_fr»
- Etablissement : «stay.institution»
- Période : «stay.subject_area»
- Réserve : «stay.remarks»

Nature de la présélection

Je reconnais que cette proposition constitue une **présélection par ICN Business School et ne vaut pas admission définitive** au sein de l'établissement partenaire.

Je reconnais que mon admission reste soumise à la décision finale de l'université partenaire, qui demeure seule compétente pour accepter ou refuser ma candidature, conformément à ses critères, à ses procédures et à ses capacités d'accueil.

Je reconnais également que **tout engagement financier effectué avant la réception de la confirmation officielle d'admission de l'université partenaire (billets d'avion, logement, demande de visa, assurances, ou toute autre dépense)** est réalisé à mes seuls risques. En conséquence, **ICN Business School ne pourra être tenue responsable des frais engagés ou des pertes financières** résultant notamment d'un refus d'admission, d'une modification ou d'une annulation de la mobilité décidés par l'établissement partenaire ou imposés par des circonstances indépendantes de sa volonté.

Je m'engage à :

- Faire preuve d'assiduité et valider les crédits ECTS requis ou leurs équivalents.
- Faire valider mes choix de cours par le service des relations internationales d'ICN Business School avant le début des cours et renouveler cette validation en cas de modification de mon contrat pédagogique à mon arrivée dans l'université partenaire.
- Reconnaître que l'ouverture des cours, leur capacité d'accueil, leur compatibilité avec mon programme, ainsi que leurs modalités d'enseignement relèvent exclusivement de l'université partenaire et ne sont pas garanties par ICN Business School.
- Me renseigner sur les modalités d'évaluation et les critères d'obtention des crédits, notamment les dates, les types d'examens, les règles d'assiduité, le contrôle continu, la note minimale exigée, les modalités de rattrapage (ou leur absence) ainsi que toute autre spécificité académique de l'établissement partenaire.
- Accepter que le calendrier académique (dates de rentrée, examens, vacances, fin de semestre, publication des résultats, etc.) soit fixé exclusivement par l'université partenaire et puisse différer de celui d'ICN Business School.
- Attendre la confirmation officielle de mon admission par l'université partenaire avant d'engager toute dépense non remboursable (billets d'avion, logement, visa, assurances, etc.). Si je décide d'engager des frais avant cette confirmation, j'en assume seul(e) les conséquences financières.
- Prendre connaissance des éventuels frais liés à ma mobilité (frais administratifs, assurances, logement, frais de scolarité lorsque ceux-ci sont applicables, transport, restauration, dépenses sur place, etc.). Je reconnais que ces frais sont entièrement à ma charge, peuvent évoluer d'une année sur l'autre et ne donnent lieu à aucun remboursement par ICN Business School.
- Effectuer dans les délais toutes les démarches administratives nécessaires à l'obtention de mon passeport, de mon visa ou de toute autre autorisation d'entrée sur le territoire concerné. Je reconnais qu'ICN Business School ne peut garantir leur délivrance.

- Souscrire et maintenir pendant toute la durée de la mobilité les assurances exigées par le pays d'accueil, l'université partenaire et ICN Business School.
- Adopter un comportement éthique et respectueux, conformément au règlement d'ICN Business School, aux règles de l'université partenaire ainsi qu'au Guide des départs disponible sur MyICN.
- Suivre les procédures du partenaire en matière d'assurance maladie.
- Procéder à mon inscription auprès du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères sur le portail ARIANE.
- Lire attentivement le Guide des départs et respecter l'ensemble des procédures, échéances et recommandations qui y figurent (inscription officielle auprès du partenaire, formalités administratives, validation des cours, logement, passeport, visa, bourses, check-list « ICN Green Mobility », etc.).
- Informer immédiatement le service des relations internationales d'ICN Business School de toute difficulté susceptible de compromettre le bon déroulement de ma mobilité.
- Reconnaître que l'université partenaire peut être amenée à modifier ses procédures, son offre de cours, ses modalités d'enseignement, son calendrier ou les conditions d'accueil, voire à annuler ou reporter la mobilité, sans que la responsabilité d'ICN Business School puisse être engagée.
- Reconnaître que des circonstances exceptionnelles indépendantes de la volonté d'ICN Business School (catastrophes naturelles, conflits, crises sanitaires, décisions gouvernementales, grèves, restrictions de circulation ou tout autre cas de force majeure) peuvent entraîner la modification, le report ou l'annulation de ma mobilité, sans que la responsabilité d'ICN Business School puisse être engagée.
- Représenter ICN Business School de manière responsable auprès de l'université partenaire et de ses étudiants.

Fait à : _____

Le : _____

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » :

CHECK LIST ECO RESPONSABLE

ACHAT/COURSES

- Télécharger l'application anti-gaspillage alimentaire Too Good To Go
- Privilégier des achats dans les magasins de seconde main
- Faites vos courses dans les marchés locaux

TRANSPORT

- Privilégier les transports en commun
- Privilégier des modes doux de déplacement (vélo, trottinette, marche) pour les trajets courts ; le UBER c'est pratique mais la marche c'est toujours bon pour la santé
- Pensez au covoiturage
- Dans la mesure du possible, privilégier les transports éco-responsables pour votre voyage
- Si vous êtes bénéficiaire de la bourse ERASMUS, en utilisant un moyen de transport éco-responsable, vous obtiendrez un complément financier

LOISIRS ET ECO GESTES

- Y'a-t-il un jardin partagé près de votre logement ? Sur le campus ?
- Repenser sa consommation, c'est aussi faire preuve d'imagination.
 - est-ce que ce que vous souhaitez acheter est économe en ressources, réparable et recyclable ?
 - est-ce issu de l'économie locale ou de l'insertion ?
 - en ai-je vraiment besoin ?
 - les impacts sociaux et environnementaux sont-ils communiqués avec transparence ?
- Trier et réduire les déchets
 - Achetez des assiettes, des ustensiles et des pailles réutilisables : Le papier et le plastique peuvent sembler faciles à utiliser, mais ils n'ont rien d'écologique. Procurez-vous quelques ensembles de vaisselle, d'ustensiles et de pailles respectueux de l'environnement que vous pourrez réutiliser à l'infini.
- Ayez une bouteille d'eau ou une tasse à café réutilisable : Vous avez sûrement besoin d'eau, de café ou de thé durant vos journées, mais vous n'avez pas besoin de bouteilles en plastiques ni de gobelets jetables. Apportez une bouteille réutilisable ou une tasse avec vous en classe et pour étudier
- Mangez moins de viande : Réduisez les émissions de gaz à effet de serre, la déforestation et la dégradation des sols. La réduction de la consommation de viande permettra également d'économiser d'énormes quantités de terres et d'eau et d'accroître la biodiversité.

Economiser l'énergie allumer, éteindre, mettre en veille, un degré de plus, un degré de moins... ? Voici des gestes simples qui peuvent vous permettre d'économiser de l'énergie et de l'argent par la même occasion.

1. Pour m'éclairer, je préfère la lumière naturelle. Sinon, j'utilise des ampoules basse consommation qui consomment 5 fois moins que les ampoules classiques et durent 8 fois plus longtemps. Et surtout, je supprime les lampes halogènes et je pense à éteindre la lumière en sortant d'une pièce.
2. Je ne garde aucun appareil en veille. J'éteins systématiquement le téléviseur, le lecteur DVD, l'ordinateur, etc... quand je ne les utilise plus. En veille, un appareil peut encore consommer jusqu'à 30% d'énergie.
3. Dans ma cuisine, je pose un couvercle sur mes casseroles. Maintenir 1,5 litre d'eau en ébullition demande 4 fois moins d'énergie avec un couvercle. Dans la salle de bain, je coupe le robinet quand je me brosse les dents.
4. N'oubliez pas, dès l'arrivée au sein de l'université partenaire, de vous renseigner concernant les bonnes pratiques (activités, services et les bonnes adresses)