

ICN

BUSINESS

SCHOOL

PROGRAMME GRANDE ÉCOLE

LIVRET DE L'ÉTUDIANT PGE3

STUDENT HANDBOOK PGE3

2023 - 2024

v.2-15.04.2024



Master in Management
Ranking 2019



icn ARTEM
business school

SOMMAIRE

ICN MISSION	3
MISSION DU PROGRAMME GRANDE ECOLE	4
METHODES D'ENSEIGNEMENT	5
TEACHING METHODS	5
PGE JOURNEY	6
JUMP !	8
JUMP !	9
PROGRAMME	10
CALENDRIER ANNUEL / ANNUAL CALENDAR	11
CAMPUS NANCY – RYTHME CLASSIQUE	11
CAMPUS NANCY ET PARIS – RYTHME ALTERNE	13
CAMPUS BERLIN – RYTHME CLASSIQUE	15
EXTRAIT DU REGLEMENT PEDAGOGIQUE 2023-2024	17
EXTRACT FROM ACADEMIC REGULATIONS 2023-2024	26
INFORMATIONS UTILES MyICN / USEFUL INFORMATION MyICN	34
CONTACTS UTILES / USEFUL CONTACTS	35
LES SPECIALISATIONS / SPECIALISATIONS	36
LES ELECTIFS / ELECTIVES	37
ICN KNOWLEDGEHUB	39

ICN MISSION

“To provide **innovative and transdisciplinary** education that enables students and practising executives to become **responsible professionals** capable of acting in the **global business environment**.”

ICN Business School faculty engages in **knowledge creation** at the **crossroads of art, management and technology** that contributes to the advancement of **impactful knowledge and sustainable practice in the business and organisational fields**”.

MISSION DU PROGRAMME GRANDE ECOLE

“The Master in Management (Grande Ecole) degree is a general management programme, which aims to develop students’ advanced-level skills, **knowledge and capabilities in management**, preparing them, when coupled with the subject areas of their first degrees and their interests and aptitudes, **for managerial positions in a variety of public and private sector organisations** (across sectors and functions) **nationally and internationally.**”

Les « goals » se traduisent en « objectives » mesurables :

Goals split up into measurable objectives:

- **LG1.** Graduates will be able to **develop thorough knowledge** in management fields and **demonstrate their specific skills (Knowledge & adaptability)**
 - LO1.1. Demonstrate context-specific knowledge of business and communicate this effectively in written and oral form.
 - LO1.2. Demonstrate their flexibility in dealing with unexpected management issues/challenges in a global and evolving environment.

- **LG2.** Graduates will be able to **demonstrate independent thinking into business issues** and **propose informed solutions (Critical Thinking & Innovation)**
 - LO2.1. Identify, analyze and prioritize core issues and evaluate alternatives in a complex business situation, making appropriate use of relevant knowledge/tools/models/approaches.
 - LO2.2. Design an appropriate and informed creative recommendation to a given issue.

- **LG3.** Graduates will be able to **manage decisions making process respecting CSR and sustainable standards (Responsible Management & Sustainability)**
 - LO3.1. Construct well thought-out decisions, fully aware of their impact on the organization, people, and environment.
 - LO3.2. Contribute as productive members to a project and demonstrate team management and leadership skills.

- **LG4.** Graduates will be able to **use and share transdisciplinary insight and integrate multicultural environments (Open-Mindedness & Transdisciplinarity)**
 - LO4.1. Demonstrate their ability to work in a multicultural environment.
 - LO4.2. Use and share transdisciplinary insights when engaging in real world projects.

METHODES D'ENSEIGNEMENT

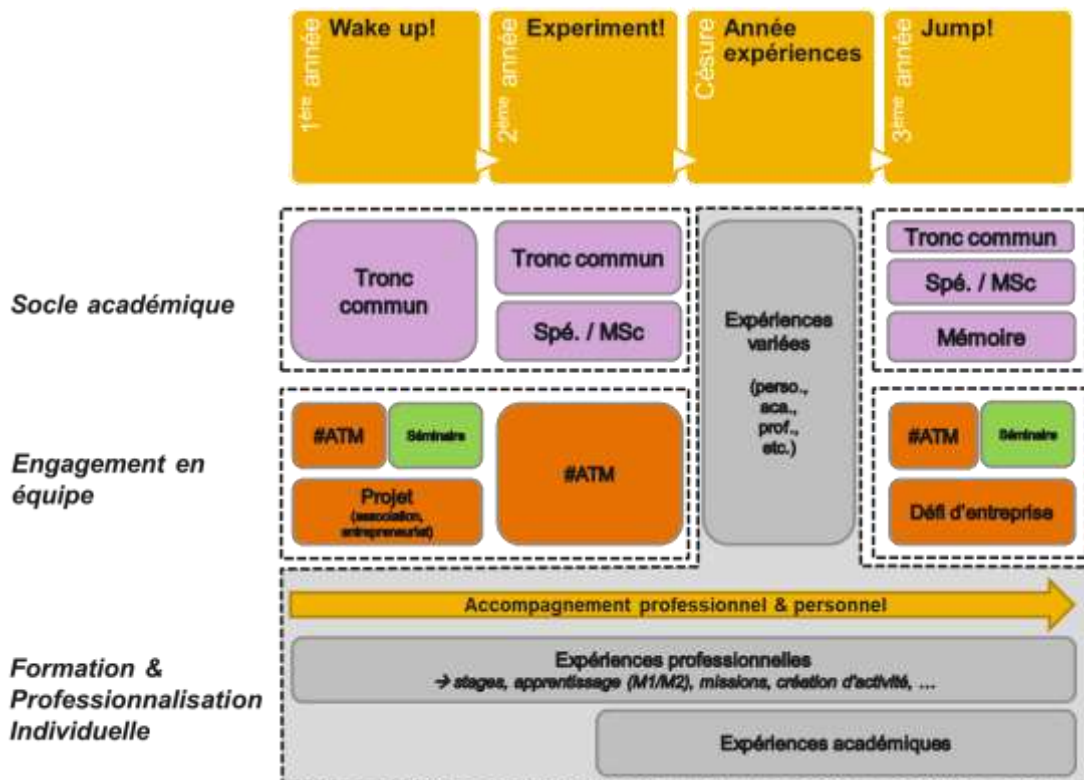
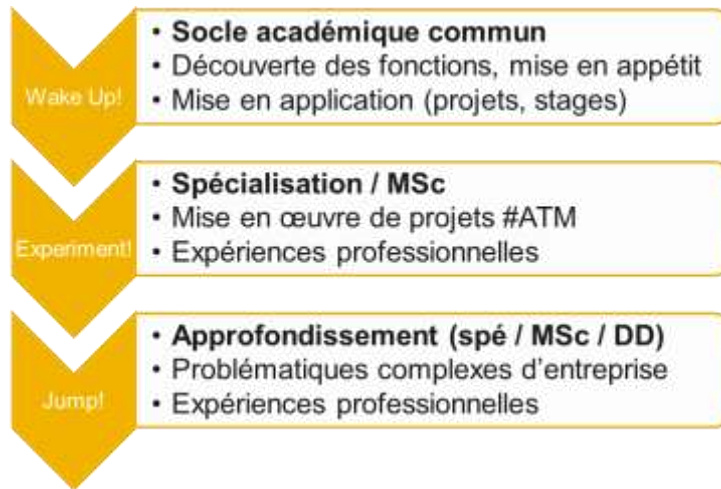
- **En classe (PR) :**
 - Cours classiques, synchrones, en classe
- **Matériel numérique (MN) – non planifié :**
 - Asynchrone, à la maison
 - A partir de ressources fournies par le professeur (vidéos, lectures, ...)
- **Projet (modules de 30h seulement):**
 - En classe, ou en visioconférence
 - Travail de groupe sur un projet lié au cours
- **Travail personnel additionnel – non planifié:**
 - A réaliser *en plus* de ce qui précède
 - Pour les lectures préliminaires ou d'approfondissement, les exercices, projets, ...

TEACHING METHODS

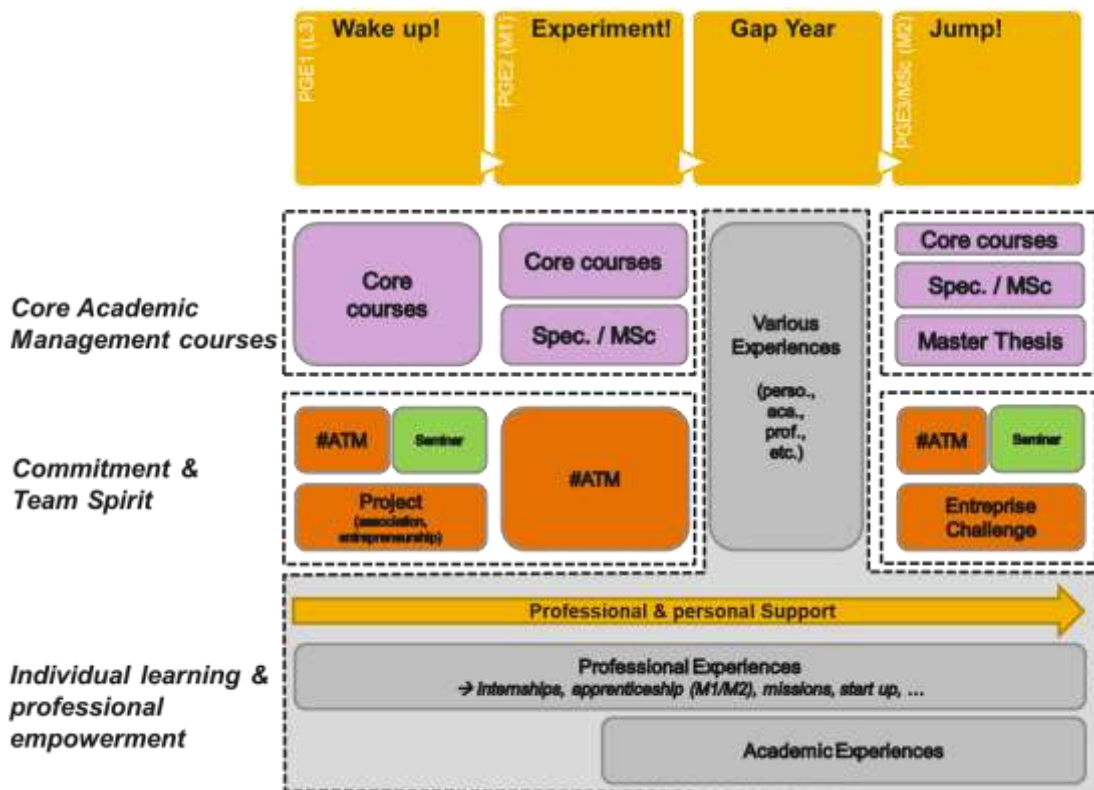
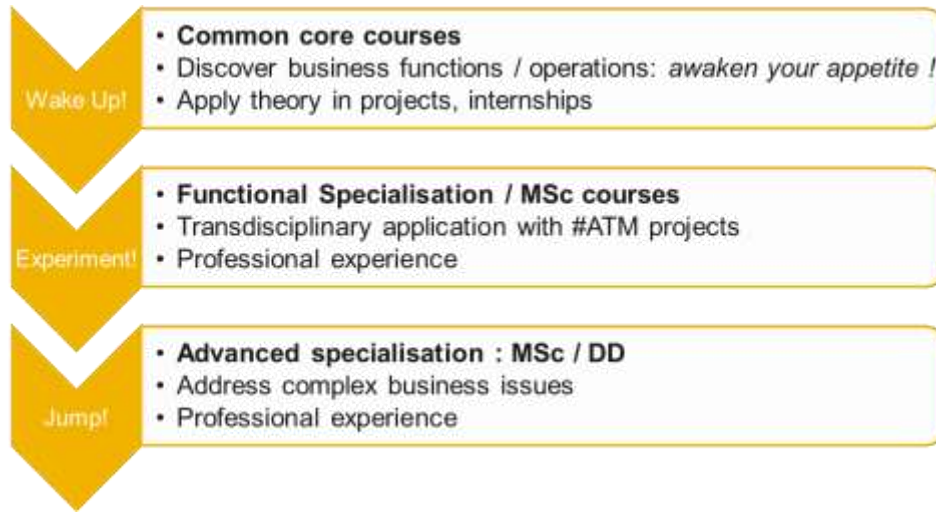
- **On-campus classes (IC/PR):**
 - Classical synchronous in-class course sessions
- **Digital Learning Resources (DR/MN) – not planned:**
 - Asynchronous, at home
 - Based on resources provided by your instructor (videos, digital material, readings, ...)
- **Project (30-hrs modules only):**
 - In class, or via videolink
 - Group work on the project linked to the course
- **Additional personal work – not planned:**
 - To be achieved *in addition* to the above
 - For prerequisite & further readings, exercises, projects, ...

PGE JOURNEY

Chaque année du PGE représente une étape dans votre progression pédagogique et vous devez avoir acquis, dans cinq champs différents, un certain nombre de compétences qui sont reprises dans le tableau suivant. Ce sont en quelque sorte les jalons de votre formation. Utilisez chaque grille comme une liste de contrôle.



Each year of the PGE represents a stage in your educational progress and you must have acquired, in five different fields, a certain number of competencies, which are listed in the following table. These are the milestones of your education. Use each grid as a checklist.



JUMP !

Champs	Réalizations	Développement personnel
LG2 / LO 2.1 & .2.	<input type="checkbox"/> Identifier les défis économiques, sociaux et environnementaux auxquels sont confrontés les systèmes de gouvernance d'une organisation	<input type="checkbox"/> Comprendre et décrire l'apport du PF et faire la revue critique de ses forces et faiblesses.
LO 3.1	<input type="checkbox"/> Présenter un projet, un résultat et convaincre <input type="checkbox"/> Répondre aux objections	<input type="checkbox"/> Convaincre de la pertinence de ses propositions (académiques et professionnelles).
LG1 / LO 1.1 & 1.2	<input type="checkbox"/> Exercer un leadership responsable <input type="checkbox"/> Mener une mission managériale longue de type cadre, dans un environnement complexe et changeant (multiculturel et/ou pluridisciplinaire).	<input type="checkbox"/> Démontrer sa capacité d'avoir mené à bien son PF, dont un projet transdisciplinaire. <input type="checkbox"/> Démontrer sa capacité d'évoluer dans un environnement culturellement différent.
LO 4.2	<input type="checkbox"/> Mettre en oeuvre ses propositions dans le contexte d'une mission « cadre »	<input type="checkbox"/> Concevoir et mettre en oeuvre une méthode de résolution de problème en mobilisant plusieurs champs disciplinaires.
LO 3.2 & 4.1	<input type="checkbox"/> Apporter une contribution scientifique et innovante à un problème managérial réel <input type="checkbox"/> Formuler des recommandations stratégiques circonstanciées, innovantes, responsables et durables. <input type="checkbox"/> Formuler des recommandations opérationnelles circonstanciées, innovantes, responsables et durables.	<input type="checkbox"/> Finaliser son PPP/PF par un premier emploi.

Légende :

- PPP : projet personnel et professionnel (vos ambitions après votre formation)
- PF : projet de formation (vos choix de parcours, électifs, séjours, stages, ...)

JUMP !

Fields	Achievements	Personal development
LG2 / LO 2.1 & .2.	<input type="checkbox"/> Identify the economic, social and environmental challenges facing an organization's governance systems	<input type="checkbox"/> Understand and describe the contribution of the FP and critically review its strengths and weaknesses.
LO 3.1	<input type="checkbox"/> Present a project, a result and convince <input type="checkbox"/> Responding to objections	<input type="checkbox"/> Convince of the relevance of its proposals (academic and professional).
LG1 / LO 1.1 & 1.2	<input type="checkbox"/> Exercise responsible leadership <input type="checkbox"/> To carry out a long managerial mission of the executive type, in a complex and changing environment (multicultural and/or multidisciplinary).	<input type="checkbox"/> Demonstrate the ability to have successfully completed the FP, including a transdisciplinary project. <input type="checkbox"/> Demonstrate the ability to work in a culturally different environment.
LO 4.2	<input type="checkbox"/> Implement its proposals in the context of a « managerial » mission	<input type="checkbox"/> Design and implement a problem-solving method by mobilizing several disciplinary fields.
LO 3.2 & 4.1	<input type="checkbox"/> Make a scientific and innovative contribution to a real managerial problem <input type="checkbox"/> Formulate detailed, innovative, responsible and sustainable strategic recommendations. <input type="checkbox"/> Formulate detailed, innovative, responsible and sustainable operational recommendations.	<input type="checkbox"/> Finalize your PPP/PF with a first job.

Caption:

- PPP: personal and professional project (your ambitions after your training)
- PF: training project (your choice of course, electives, stays, internships, etc.)

PROGRAMME

Semestre 5 (semester 5)	225h	30 ECTS
Gouvernance et leadership responsable (Governance, and responsible leadership)	30h	4 ECTS
Analyse de données (Data analysis)	30h	4 ECTS
Défi stratégique d'entreprise (Strategic challenge)	30h	4 ECTS
Electif (Elective)	15h	2 ECTS
Specialisation 5	30h	4 ECTS
Specialisation 6	30h	4 ECTS
Specialisation 7	30h	4 ECTS
Specialisation 8	30h	4 ECTS
Semestre 6 (semester 6)	45h	30 ECTS
Stage (Internship)	/	3 ECTS
Séminaire (Seminar)	15h	2 ECTS
Mémoire de fin d'études (Master thesis)	30h	15 ECTS
TOTAL	270h	60 ECTS

CALENDRIER ANNUEL / ANNUAL CALENDAR

CAMPUS NANCY – RYTHME CLASSIQUE

Sous réserve de modifications - subject to change

SEMESTRE - 2023	AOÛT							SEPTEMBRE							OCTOBRE						
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	
														30	31						
SEMESTRE - 2024	NOVEMBRE							DECEMBRE													
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di							
			1	2	3	4	5					1	2	3							
	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10							
	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17							
	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24							
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31								
JANVIER							FÉVRIER							MARS							
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	
AVRIL							MAI							JUIN							
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2	
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	
JUILLET							AOÛT														
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di								
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4								
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11								
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18								
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25								
29	30	31					26	27	28	29	30	31									

Rentrée académique		
sept-23	1/9	Présentation de rentrée

Examens		
déc-23	16 au 19/12	Examens semestre 5
janv-24	18 au 24/1	TOEIC / TOEFL
juin-24	10 au 15/6	Rattrapages semestre 5

Jurys		
févr-24	1/2	Semestre 5
juil-24	11/7	Diplomation - 1ère session
nov-24	7/11	Diplomation - 2ème session

Période de stage		
dès la fin des cours pour une durée de 5 à 6 mois		

JOURS FERIES		
--------------	--	--

Evènements		
oct-23	11/10	Coaching Forum de Recrutement (SCS)
	12/10	Forum de Recrutement (SCS)
	26 au 28/10	Electifs (P1)
	30/10 au 4/11	Campagne BDE
nov-23	15 et 16/11	Forum de Recrutement (SCS)
	20 au 24/11	Défi stratégique - ARTEM Insight
	30/11 au 2/12	Electifs (P2)
mai-24	13 au 17/5	Séminaire Pilotage de carrière

Mémoire de Master		
nov-23	12/11	Livrable 1
janv-24	22/1	Livrable 2
mai-24	5/5	Livrable 3
juin-24	10/6	Livrable 4

Academic year		
September 23	1/9	Kick-off meeting

Exams		
December 23	16 to 19/12	Semester 5 exams
January 24	18 to 24/1	TOEIC / TOEFL
June 24	10 to 15/6	Retakes semester 5

Assessment boards		
February 24	1/2	Semester 5
July 24	11/7	Graduation - 1st session
November 24	7/11	Graduation - 2nd session

Periods in company		
5 to 6-month internship from the end of the course		

Public holidays		
-----------------	--	--

Events		
October 23	11/10	Coaching Recruitment Forum (SCS)
	12/10	Recruitment Forum (SCS)
	26 to 28/10	Electives (P1)
	30/10 to 4/11	BDE Campaign
November 23	15 and 16/11	Recruitment Forum (SCS)
	20 to 24/11	Strategic challenge - ARTEM Insight
	30/11 to 2/12	Electives (P2)
May 24	13 to 17/5	Career Management Seminar

Thesis		
nov-23	12/11	Deliverable 1
janv-24	22/1	Deliverable 2
mai-24	5/5	Deliverable 3
juin-24	10/6	Deliverable 4

CAMPUS NANCY ET PARIS – RYTHME ALTERNE

Sous réserve de modifications - subject to change

SEMESTRE - 2023

AOÛT						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTEMBRE						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTOBRE						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRE						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DECEMBRE						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEMESTRE - 2024

JANVIER						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FÉVRIER						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARS						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AVRIL						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAI						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUIN						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JUILLET						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AOÛT						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Rentrée académique		
sept-23	1/9	Présentation de rentrée

Examens		
déc-23	16 au 19/12	Examens semestre 5
janv-24	18 au 24/1	TOEIC / TOEFL
juin-24	10 au 15/6	Rattrapages semestre 5 ou période entreprise

Jurys		
févr-24	1/2	Semestre 5
juil-24	11/7	Diplomation - 1ère session
nov-24	7/11	Diplomation - 2ème session

Périodes entreprise		
---------------------	--	--

JOURS FERIES		
--------------	--	--

Evènements		
oct-23	11/10	Coaching Forum de Recrutement (SCS)
	12/10	Forum de Recrutement (SCS)
	26 au 28/10	Electifs (P1)
	30/10 au 4/11	Campagne BDE
nov-23	15 et 16/11	Forum de Recrutement (SCS)
	20 au 24/11	Défi stratégique - ARTEM Insight
	27 au 1/12	Certification ASLOG (SCM)
	30/11 au 2/12	Electifs (P2)
mai-24	13 au 17/5	Séminaire Pilotage de carrière

Mémoire de Master		
nov-23	12/11	Livable 1
janv-24	22/1	Livable 2
mai-24	5/5	Livable 3
juin-24	10/6	Livable 4

Academic year		
September 23	1/9	Kick-off meeting

Exams		
December 23	16 to 19/12	Semester 5 exams
January 24	18 to 24/1	TOEIC / TOEFL
June 24	10 to 15/6	Retakes semester 5 or period in company

Assessment boards		
February 24	1/2	Semester 5
July 24	11/7	Graduation - 1st session
November 24	7/11	Graduation - 2nd session

Periods in companies		
----------------------	--	--

Public holiday		
----------------	--	--

Events		
October 23	11/10	Coaching Recruitment Forum (SCS)
	12/10	Recruitment Forum (SCS)
	26 to 28/10	Electives (P1)
	30/10 to 4/11	BDE Campaign
November 23	15 and 16/11	Recruitment Forum (SCS)
	20 to 24/11	Strategic challenge - ARTEM Insight
	27 to 1/12	ASLOG Certification (SCM)
	30/11 to 2/12	Electives (P2)
May 24	13 to 17/5	Career Management Seminar

Thesis		
November 23	12/11	Deliverable 1
January 24	22/1	Deliverable 2
May 24	5/5	Deliverable 3
June 24	10/6	Deliverable 4

CAMPUS BERLIN – RYTHME CLASSIQUE

Sous réserve de modifications - subject to change

SEMESTER - 2023

SEMESTER - 2024

AUGUST						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTEMBER						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTOBER						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBER						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DECEMBER						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JANUARY						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRUARY						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARCH						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APRIL						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAY						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNE						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULY						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AUGUST						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Academic year		
September 23	11/9	Kick-off meeting

Exams		
December 23	16 to 19/12	Semester 5 exams
January 24	18 to 24/1	TOEIC / TOEFL
June 24	10 to 15/6	Retakes semester 5

Assessment boards		
February 24	1/2	Semester 5
July 24	11/7	Graduation - 1st session
November 24	7/11	Graduation - 2nd session

Periods in companies		
5 to 6-month internship from the end of the course		

Public holidays		

Events		
September 23	12/9	Integration Day
November 23	13 to 15/11	Electives
	15 and 16/11	Recruitment forum (SCS)
	20 to 24/11	Strategic challenge
May 24	13 to 17/5	Career Management Seminar

Thesis		
November 23	12/11	Deliverable 1
January 24	22/1	Deliverable 2
May 24	5/5	Deliverable 3
June 24	10/6	Deliverable 4

EXTRAIT DU REGLEMENT PEDAGOGIQUE 2023-2024

2. ORGANISATION DES ETUDES

2.1 PROJET PEDAGOGIQUE

Le programme Grande Ecole vise à former des futurs cadres généralistes en gestion, qui occuperont des postes à responsabilités dans tous types d'organisations, en France ou à l'étranger, et qui sauront s'adapter dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel. Cette formation généraliste est enrichie par plusieurs éléments fondamentaux dans le programme :

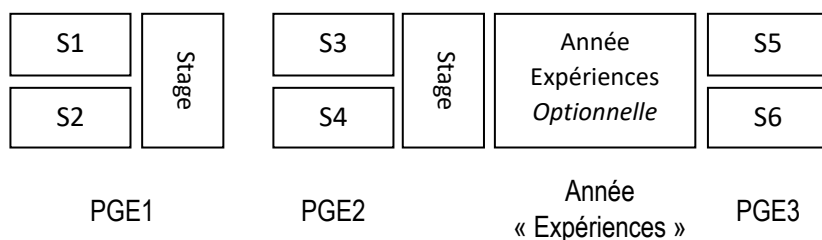
- Une spécialisation dès la 2^{ème} année : il s'agit de spécialisations fonctionnelles ou sectorielles qui peuvent être approfondie par la poursuite d'études, par exemple dans le cadre d'un double-diplôme ;
- Une ouverture transdisciplinaire : elle est encouragée par les modules et activités #ATM (Art Technologie Management) et notamment l'alliance ARTEM ;
- Une ouverture internationale : les étudiants sont amenés à passer un séjour long à l'étranger ;

A l'issue de leur formation, les étudiants sont capables de :

- Démontrer leur connaissance de l'entreprise dans un contexte donné, et communiquer efficacement par écrit et oralement,
- Faire preuve de flexibilité dans la gestion de problèmes et défis imprévus, dans un environnement mondial en constante évolution,
- Identifier, analyser et hiérarchiser les problèmes de fond et évaluer les alternatives dans une situation opérationnelle complexe, en utilisant de manière appropriée les connaissances, les outils, les modèles et les approches pertinents,
- Concevoir une recommandation créative appropriée et éclairée pour répondre à un problème donné,
- Élaborer des décisions réfléchies, en étant conscients de leurs conséquences sur l'organisation, les populations impactées et l'environnement,
- Contribuer en tant que membres productifs à un projet, assurer la gestion d'une équipe et faire preuve de leadership,
- Démontrer leur capacité à travailler dans un environnement multiculturel
- Utiliser et partager des connaissances transdisciplinaires dans le cadre de projets réel.

2.2 FORME GENERALE DU PROGRAMME

Le programme ICN Grande Ecole se déroule sur trois années (pour un accès en 1^{ère} année). Une année optionnelle, dite « expériences », peut s'insérer à la demande de l'étudiant entre la 2^{ème} et la 3^{ème} année du programme. Le parcours minimal est de deux ans (accès en 2^{ème} année) à trois ans (accès en 1^{ère} année).



Un semestre est composé de modules. Chaque module est affecté d'un nombre de crédits européens (ECTS – *European Credit Transfer System*). Un semestre équivaut à 30 ECTS et une année à 60 ECTS.

2.3 PRESENTATION DES CONTENUS

2.3.1 La première année

La première année permet d'acquérir les fondamentaux de la gestion. Chaque étudiant doit en outre choisir un projet école.

S1			S2		
Module	ECTS	Vol. H	Module	ECTS	Vol. H
Fondamentaux du management responsable	4	30	Fondamentaux du marketing	4	30
Méthodes quantitatives	4	30	Statistiques	4	30
Comptabilité	4	30	Analyse financière et comptabilité de gestion	4	30
Creative thinking	4	30	Achats et SCM	4	30
Droit des affaires	4	30	Economie	4	30
Creative business days	4	30	RH et droit du travail	4	30
Langue vivante	2	15	Electif	2	15
Gestion de projet	4	30	Projet associatif	4	30

Expérience professionnelle ou séjour linguistique : une expérience courte obligatoire de dix semaines minimum est à réaliser à l'issue de la 1^{ère} année durant l'été (les dates exactes sont publiées chaque année) ; elle a pour objectif de découvrir une fonction et/ou un secteur d'activité. Cependant, pour les étudiants ayant des difficultés avec la langue anglaise¹, cette expérience pourra être remplacée, sur demande du directeur du programme, par un séjour linguistique ou professionnel en environnement anglophone (ou par toute mission préalablement validée par le directeur du programme).

2.3.2 La deuxième année

La deuxième année complète les fondamentaux de gestion et approfondit un domaine de gestion par le choix d'une spécialisation. Elle introduit la transdisciplinarité par le choix d'un électif et d'un atelier #ATM.

S3			S4		
Module	ECTS	Vol. H	Module	ECTS	Vol. H
Décision financière	4	30	Management interculturel	4	30
Contrôle de gestion	4	30	Management durable des organisations	4	30
Marketing / planification stratégique	4	30	Stratégie	4	30
Management des systèmes d'information	4	30	Gestion des risques financiers	4	30
Atelier #ATM	5	45	Atelier #ATM	5	45
Spécialisation 1	4	30	Spécialisation 3	4	30
Spécialisation 2	4	30	Spécialisation 4	4	30
Langue vivante	1	15	Electif	1	15

Expérience académique internationale : le second semestre de la 2^{ème} année peut être réalisé à l'étranger, sous forme de séjour semestriel académique dans une université partenaire, sous réserve de l'acceptation du dossier par le service des relations internationales et la direction du programme.

Expérience professionnelle ou séjour linguistique : une expérience courte d'au moins dix semaines en entreprise peut être réalisée à l'issue de la 2^{ème} année durant l'été (les dates exactes sont publiées chaque année) ; elle a pour objectif d'approfondir une fonction. Pour les étudiants ayant des difficultés avec la langue anglaise¹, cette expérience pourra être remplacée, sur demande du directeur du programme, par un séjour linguistique ou professionnel en environnement anglophone (ou par toute mission préalablement validée par le directeur du programme).

Les spécialisations

Chaque étudiant choisit une spécialisation pour un total de 120 heures. Les spécialisations proposées sont les suivantes (elles pourront évoluer en respectant les volumes horaires prévus, et se dérouler sur les sites de Nancy, Paris ou Berlin) :

¹ Des tests de niveau en langue anglaise sont prévus tout au long de l'année afin d'orienter la décision de la direction du programme.

- International Audit and Compliance
- Banque et gestion de patrimoine
- Brand & Marketing Management (PGE3 uniquement)
- Cultural and Creative Industries Management
- Marketing et innovation
- Marketing et e-business
- Finance d'entreprise / Coporate Finance
- Finance and Risk Management (PGE3 uniquement)
- International Finance, and Fintech
- Global Business Management
- Luxury and Design Management
- Management de la Supply Chain et des achats
- Management des ressources humaines et innovations sociales
- Management numérique (PGE3 uniquement)
- Stratégie Marketing et développement commercial

L'atelier #ATM d'ouverture transdisciplinaire

Il représente 90h d'enseignements qui peuvent être suivis à ICN ou dans un établissement partenaire.

2.3.3 L'année « expériences »

L'année « expériences » est strictement optionnelle, et doit faire l'objet d'une demande motivée de l'étudiant auprès du directeur de programme, qui approuve ou non le projet présenté. La décision est rendue avant la fin du mois de juillet de la 2^{ème} année.

L'année « expériences » peut se composer d'expériences académiques, professionnelles, ou d'un mélange des deux, dans le respect de la législation en vigueur en matière de stage, notamment.

- *Expérience professionnelle* : il s'agit d'une expérience longue (d'au moins cinq mois), dont l'objectif est de faire vivre et penser une situation de travail en entreprise à l'étudiant, grâce à une mission longue et d'envergure, dont le contenu est apprécié par le tuteur pédagogique de l'étudiant. Une convention de stage pourra être délivrée dans le respect de la législation en vigueur. Toute autre forme de contrat de travail bipartite est possible.
- *Expérience académique* : il peut s'agir d'un semestre de formation en université partenaire ou dans un autre établissement choisi par l'étudiant, en France ou à l'étranger, d'une durée d'un semestre ou d'une année.

Attention : les activités réalisées durant l'année expériences ne portent aucun crédit ECTS et ne sont en aucun cas obligatoires ou requises pour l'obtention du diplôme. Les crédits ECTS liés aux expériences académiques réalisées durant cette période ne pourront pas être pris en considération au titre du programme Grande Ecole.

2.3.4 La troisième année

S5			S6		
Module	ECTS	Vol. H	Module	ECTS	Vol. H
Gouvernance et leadership responsable	4	30	Stage	13	
Analyse de données	4	30	Séminaire	2	15
Défi stratégique d'entreprise	4	30	Mémoire de fin d'études	15	30
Electif	2	15			
Spécialisation 5	4	30			
Spécialisation 6	4	30			
Spécialisation 7	4	30			
Spécialisation 8	4	30			

Au premier semestre, le tronc commun est complété par le choix de quatre modules (120 heures) qui terminent la spécialisation choisie par l'étudiant en 2^{ème} année, pour un total de 240 heures. Les spécialisations sont programmées sur les campus de l'école : Nancy, Paris, ou Berlin. Un module électif de 15 heures, en libre choix, complète le dispositif.

Expérience professionnelle : d'une durée de 5 à 6 mois, en France ou à l'étranger, cette expérience peut être réalisée au S6 (ou au S5 en cas de séjour académique programmé au S6). Elle peut prendre la forme d'un stage, dans le respect de la réglementation en vigueur, ou de tout autre contrat de travail bipartite. Les objectifs sont identiques à ceux décrits dans la partie « année expériences ». Pour faciliter l'insertion professionnelle des étudiants réalisant un séjour académique au S6, un stage de fin d'études peut être réalisé au retour du séjour en université partenaire, pourvu que la durée totale des stages n'excède pas la limite légale.

Expérience académique : séjour académique à l'étranger en université partenaire, d'une durée minimale d'un semestre, au S5 ou au S6. Des séjours annuels sont possibles dans le cadre d'un double-diplôme.

En cas de séjour académique semestriel en université partenaire programmé au S6, les modules du S6 sont transférés au S5, et l'étudiant est autorisé à réaliser une expérience professionnelle durant ce semestre S5, avant son départ en université partenaire.

2.3.5 Accès aux modules

L'accès aux modules choisis (notamment les modules de spécialisation, les électifs et les ateliers) peut être limité par des contraintes et des critères de sélection portés à la connaissance des étudiants au moment de l'inscription aux modules (un numerus clausus, des prérequis académiques, un niveau académique minimal, la nécessité d'équilibrer les populations des trois écoles dans chaque atelier).

Pour chaque module au choix, les étudiants sont invités à exprimer des choix selon leur préférence, conformément à la méthode et au calendrier publiés chaque année.

La décision est prise par le directeur du programme après consultation des différents services académiques et administratifs. Elle est définitive et communiquée aux étudiants au plus tard une semaine avant le début des cours. Il n'existe aucune garantie que le choix définitif d'affectation corresponde aux choix initiaux formulés par l'étudiant.

2.3.6 Les stages

Tous les stages réalisés sont préalablement soumis à la validation par le tuteur pédagogique de la mission prévue. Ils sont suivis par un tuteur pédagogique, enseignant/chercheur de l'école, en relation avec le maître de stage en entreprise. Ils donnent lieu à la production d'un livrable par l'étudiant. Ces stages peuvent être réalisés dans des entreprises privées ou publiques, des laboratoires, en France ou à l'étranger.

Les périodes de stage sont précisées chaque année par des dates limites de début et de fin de stage. Plusieurs stages peuvent être réalisés au cours de chaque période, pourvu qu'ils respectent les durées minimales prévues, ainsi que la législation en vigueur.

Aucun stage ne peut débuter sans qu'une convention de stage valide ne soit établie et signée par l'école, l'entreprise d'accueil et l'étudiant. Tout étudiant qui contreviendrait à ces dispositions commet une faute et s'expose à des sanctions, décidées par le conseil de discipline devant lequel il sera convoqué.

2.3.7 Les séjours académiques

Un séjour académique semestriel en université partenaire peut être réalisé (quitus international). Les semestres S4, S5 et S6 peuvent être remplacés par un séjour rapportant l'équivalent de 30 crédits ECTS, d'une durée de 4 à 6 mois.

Chaque partenaire établit une liste de cours accessibles, et le service des relations internationales précise les cours obligatoires et les cours que l'étudiant peut choisir librement. Les modules choisis doivent correspondre à des modules de management et être du niveau de l'année durant laquelle le séjour est réalisé. Ces choix de cours sont validés par le service des relations internationales et le directeur du programme.

Un accord pédagogique (*learning agreement*) est signé pour chaque séjour, et le contenu prévu dans ce séjour académique se substitue intégralement à celui du semestre prévu au présent règlement d'examens (S4, S5 ou S6). L'évaluation du séjour est celle mise en place par l'établissement d'accueil. L'obtention des crédits ECTS prévus dans l'accord pédagogique entraîne la validation du séjour et la comptabilisation des crédits prévus au présent règlement, au titre du semestre durant lequel il a été réalisé.

Si le séjour académique semestriel est réalisé durant l'année expériences, les crédits obtenus ne sont pas transférables et ne peuvent pas être pris en compte pour l'obtention du diplôme. En revanche, sa réussite peut valider le quitus international.

Le séjour académique peut également prendre la forme d'un double-diplôme. Il dure alors deux ou trois semestres et doit rapporter l'équivalent de 60 crédits ECTS au moins. Les cours sont prescrits par l'accord de double-diplôme, qui établit la reconnaissance du contenu de la formation. Ce type de séjour remplace la 3^{ème} année du programme.

Quel que soit le type de séjour, l'étudiant doit se conformer aux dispositions du règlement d'examens de l'établissement d'accueil, sauf dispositions contraires établies dans l'accord pédagogique. En particulier, il est tenu de se conformer aux règles en vigueur en matière d'évaluation des connaissances et se présenter à tous les examens prescrits, de première ou de deuxième session.

2.4 INTERRUPTION D'ETUDES ET NOMBRE MAXIMAL D'INSCRIPTIONS

La scolarité peut être interrompue au plus une année universitaire sur l'intégralité du cursus, pour des raisons exceptionnelles sur demande de l'étudiant et après autorisation du directeur du programme. L'étudiant n'est alors pas inscrit à l'école et ne peut bénéficier d'aucun service de l'établissement durant son interruption d'études (il ne peut notamment pas bénéficier d'une convention de stage).

Le nombre maximal d'inscription dans le programme ICN Grande Ecole est de six années universitaires (3 années d'enseignement + 1 année « expériences » + 1 redoublement autorisé + 1 année supplémentaire exceptionnelle pour validation des modules et quitus non obtenus).

3. CONTROLE DES APTITUDES ET DES CONNAISSANCES

3.1 DISPOSITIONS GENERALES

3.1.1 Evaluation des modules

Pour chaque module, une ou plusieurs épreuves peuvent être programmées. Il est précisé que la présence et la participation des étudiants peuvent faire l'objet d'une évaluation sous forme de note, au même titre que les épreuves classiques. Une épreuve peut être de différents types : examen terminal écrit ; examen terminal oral ; contrôle continu, sous forme de dossier, épreuve écrite, ou projet. Un module est sanctionné par une note calculée à partir des notes des épreuves qui le constituent, selon les modalités d'évaluation précisées dans le syllabus du module.

Une note éliminatoire de 7/20 est fixée pour chaque module. En conséquence, tout module qui n'obtient pas une note strictement supérieure à 7/20 est invalidé et devra être suivi à nouveau, même si la moyenne semestrielle obtenue est égale ou supérieure à 10/20. Toute note communiquée reste provisoire jusqu'à sa validation par le jury.

Les modules sont affectés de crédits ECTS qui représentent leurs coefficients sur le semestre. Les crédits affectés au module sont acquis dès lors que la moyenne obtenue est égale ou supérieure à 10/20.

Certains travaux peuvent être réalisés en binôme si le syllabus du module le prévoit. Dans ce cas, la contribution de chaque étudiant est appréciée de façon individuelle, conformément au syllabus du module, et toute décision de validation est également individuelle.

3.1.2 Evaluation des quitus

Le quitus représente une obligation de résultat sur une activité donnée. En cas de défaillance, l'activité prévue doit être réalisée à nouveau. L'examen et la validation définitive des quitus sont effectués au plus tard à la fin du semestre S6 par le jury de diplôme. La liste des quitus est la suivante.

3.1.2.1 Quitus « expérience à l'international ».

L'étudiant a l'obligation de valider un quitus international. Pour cela, il doit a minima réaliser une expérience à l'étranger, d'au moins cinq mois lorsqu'il s'agit d'une expérience professionnelle, ou d'un semestre dans le cas d'un séjour académique. La validation par expérience professionnelle est obtenue si l'évaluation conjointe du tuteur école et du responsable entreprise attribue une note d'au moins 10/20 à l'expérience considérée, sur la base d'un rapport de stage à remettre au tuteur et d'une évaluation de l'expérience complétée par le responsable entreprise. La validation par séjour académique est obtenue dès lors que l'étudiant a obtenu les crédits ECTS prévus dans l'accord pédagogique (attention : dans le cas d'un séjour réalisé durant l'année expériences, les crédits ne sont pas transférables dans le programme Grande Ecole).

Les étudiants suivant un parcours double-diplômant en France en deux ans, ou bien un parcours en apprentissage, ainsi que les étudiants étrangers sont exonérés du quitus « international ».

3.1.2.2 Quitus « langue Anglaise ».

Ce quitus est acquis dès lors que le résultat obtenu à une épreuve externe TOEIC, TOEFL ou GMAT est supérieur ou égal au minimum publié en début d'année universitaire. Les scores à prendre en compte sont ceux correspondant à l'année universitaire durant laquelle l'examen est passé. Ils sont fixés par le directeur du programme, sur proposition du responsable du centre de langues. Ils sont communiqués par voie électronique au plus tard un mois après la rentrée universitaire.

Le quitus « langue anglaise » est validé sur présentation et enregistrement par le service scolarité d'une copie des résultats de l'épreuve externe subie faisant apparaître un score supérieur ou égal au minimum exigé. Les étudiants de langue maternelle anglaise sont dispensés de ce quitus.

3.1.2.3 Quitus professionnel

Ce quitus garantit que l'étudiant a accumulé suffisamment d'expérience professionnelle durant son cursus, sous forme de stage ou d'autre forme de contrat (CDD, CDI, VIE, etc.). Il est acquis par la réalisation et la validation des activités obligatoires suivantes :

- Participation aux événements professionnels signalés organisés par l'école.
- Expériences professionnelles validées d'une durée totale de 9 mois sur l'ensemble du cursus, dont au moins une expérience longue d'une durée minimale de cinq mois.

La durée de neuf mois s'entend pour un emploi à temps plein (151,67 heures par mois). Les contrats à temps partiels sont pris en compte *pro rata temporis*. Les neuf mois correspondent à 1 365 heures.

Pour être éligible à la validation du quitus professionnel, et quelle que soit la forme du contrat retenue, l'expérience professionnelle doit avoir fait l'objet, par l'intermédiaire du tuteur pédagogique de l'étudiant :

- d'une validation préalable de la mission ;
- d'une évaluation sur la base de livrables rendus par l'étudiant et l'entreprise d'accueil.

Chaque expérience professionnelle est évaluée individuellement à partir d'un rapport établi par l'étudiant et d'une évaluation complétée par le responsable hiérarchique de l'étudiant dans l'entreprise. Sa validation repose sur l'obtention d'une note supérieure ou égale à 10/20 (calculée à partir de l'évaluation du livrable remis par l'étudiant et de l'appréciation du responsable en entreprise, pour laquelle la note correspondante doit être au moins égale à 10/20 afin de valider l'expérience).

A la fin de chaque année académique, toutes les expériences professionnelles s'y rapportant doivent avoir été évaluées par le tuteur pédagogique et communiquées à l'étudiant selon le calendrier publié.

Le quitus est validé en fin de cursus si la moyenne de toutes les évaluations des expériences professionnelles est supérieure ou égale à 10/20.

En cas d'échec, une nouvelle expérience longue probante sera exigée.

3.1.3 Sessions de rattrapage

Deux sessions d'examens sont organisées pour chaque module chaque année. Seules les notes obtenues en 2^{ème} session sont prises en compte, même si elles sont inférieures à celles obtenues en 1^{ère} session.

3.1.4 Gestion des absences

Toute absence, justifiée ou non, à une épreuve terminale entraîne la défaillance au module concerné et l'attribution d'une note de 0/20. Le module doit dès lors être présenté en 2^{ème} session, si celle-ci est prévue. Toute absence à une épreuve terminale de 2^{ème} session à laquelle l'étudiant est inscrit doit être justifiée auprès de la scolarité. Si l'absence est reconnue justifiée, la note de 1^{ère} session est conservée. Dans le cas contraire, la note de 0/20 est attribuée.

Une absence justifiée à une épreuve non terminale peut donner lieu, sur décision du directeur du programme et après avis du responsable de département auquel le module est rattaché, à la neutralisation de l'épreuve dans le calcul de la moyenne ou bien à la mise en place d'un contrôle spécifique. Une absence non justifiée à une épreuve non terminale donne lieu à la note de 0/20.

Toute absence est réputée justifiée dès lors que l'étudiant a déposé dans un délai de quinze jours ouvrables sur MyICN sa demande d'absence accompagnée d'un justificatif recevable. Le justificatif authentique n'est recevable que s'il relève des seuls motifs suivants :

- La maladie, sur présentation d'un certificat médical pour les étudiants. Pour les apprentis, un arrêt de travail est exigé : il doit être transmis au CFA ICN sous 48 heures ou 24 heures en cas d'accident du travail.
- Le décès d'un proche, sur présentation d'un certificat de décès.
- Une autorisation d'absence délivrée par le directeur du programme.

3.1.5 Contrôle des présences

Conformément au règlement intérieur, la présence aux cours est obligatoire. Un contrôle est effectué à chaque cours et à chaque examen. Toute absence non justifiée peut donner lieu à convocation de l'étudiant devant le conseil de discipline.

3.1.6 Discipline des épreuves

Les étudiants doivent se conformer au règlement général des évaluations. Les dispositions du paragraphe 1.1.3 s'appliquent. Pour être admis en salle d'examen, chaque étudiant doit pouvoir justifier de la conformité de son inscription administrative à l'école en présentant une carte d'étudiant en cours de validité.

3.1.7 Consultation des copies par les candidats

Les copies d'examen sont des documents administratifs à caractère nominatif. Elles doivent être communiquées aux candidats qui le demandent dans un délai raisonnable, et uniquement après la proclamation par le jury des résultats définitifs. Ce droit d'accès s'exerce par consultation directe des copies sur place et en présence du professeur correcteur. Ce droit n'est ouvert aux candidats qu'en ce qui concerne leurs propres copies.

Seules les notes définitives attribuées par le jury sont officiellement communicables. En revanche, les notes provisoires proposées par les correcteurs sont considérées comme des documents inachevés et sont donc non communicables.

3.1.8 Conservation et archivage des copies par l'administration

Les copies d'examen sont des documents produits par les candidats dans le cadre du processus administratif de délivrance de diplôme. Elles appartiennent donc à l'école en tant que support matériel de la composition du candidat.

Les copies sont conservées pendant un an après publication des résultats.

3.2 CONDITION DE PASSAGE EN SEMESTRE ET ANNEE SUPERIEURS

3.2.1 Règles générales de progression

Le passage d'un semestre impair vers un semestre pair est systématique. Le passage d'un semestre pair vers un semestre impair est prononcé par le jury chaque année à l'issue de la 1^{ère} ou de la 2^{ème} session d'examens du semestre pair.

Si tous les modules de l'année ne sont pas validés, le jury prononce soit un redoublement, soit une non-autorisation à poursuivre la scolarité.

3.2.2 Redoublement

Le jury prononce un redoublement annuel ou semestriel. L'étudiant est tenu d'assister à l'ensemble des cours et à se présenter à tous les examens de la période correspondant aux modules non validés.

En cas de redoublement semestriel, le semestre validé de l'année universitaire peut être consacré à une expérience professionnelle de cinq à six mois, possiblement sous la forme d'un stage, ou par une autre activité préalablement validée par le directeur du programme.

Un seul redoublement annuel est possible sur la totalité du programme Grande Ecole.

3.2.3 Non autorisation à poursuivre la scolarité

A l'issue d'une année universitaire et en cas de non validation d'un grand nombre de modules, le jury peut décider de ne pas autoriser la poursuite d'études. En fin de cursus, au-delà du nombre maximal d'inscriptions autorisées et en cas de non validation de tous les quitus et modules prévus au présent règlement, le jury prononce la non autorisation à poursuivre la scolarité.

3.3 JURYS : JURY D'ADMISSION, JURY DE DIPLÔME, JURY DE STAGE.

3.3.1 Jury d'admission

Le jury d'admission est nommé par le recteur d'académie après consultation de l'établissement. Il comprend :

- le président du jury appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, professeurs des universités ou maîtres de conférence, ou à un corps assimilé au sens de l'arrêté du 10/02/1992 ;
- un vice-président qui supplée le président en cas d'empêchement appartenant à un corps d'enseignants chercheurs, dans la mesure du possible ;
- le directeur général de l'école ou son représentant ;
- le directeur du programme ;
- au moins quatre représentants du corps professoral enseignant dans le programme, ou des personnalités extérieures ayant contribué aux enseignements ;
- le recteur d'académie ou son représentant, qui assiste avec voix consultative aux délibérations.

3.3.2 Jury de diplôme

Le jury de diplôme est identique au jury d'admission. Il se réunit à l'issue des deux sessions d'examens organisées chaque année universitaire.

Le jury n'examine que les dossiers des étudiants à jour de leur inscription administrative à l'école.

3.3.3 Jury de stage

Les stages sont évalués individuellement et conjointement par un tuteur pédagogique, enseignant/chercheur de l'école, et par un maître de stage dans l'entreprise d'accueil, qui remplissent chacun un formulaire d'évaluation. La synthèse est rédigée par le tuteur pédagogique. L'examen et la validation finale de cette évaluation sont assurés par le jury de diplôme.

3.3.4 Règles de fonctionnement et décisions du jury

Le jury est souverain. Les décisions sont prises à la majorité simple des présents, les abstentions ne sont pas prises en compte. En cas de partage des voix, celle du président (ou du vice-président) est prépondérante. Les débats et votes sont strictement confidentiels. Les résultats sont proclamés par voie électronique après les délibérations du jury.

4. CONDITIONS DE DELIVRANCE DU DIPLOME

Le jury de diplôme établit la liste des élèves admis. Pour être admis, l'étudiant doit avoir validé tous les modules et quitus prévus au présent règlement et ainsi obtenu tous les crédits correspondant aux années d'études passées dans le programme. Le jury de diplôme soumet au recteur d'académie la liste des étudiants proposés à l'obtention du diplôme. Les diplômes sont signés par le président de jury et le directeur de l'école ainsi que par le recteur d'académie qui y appose le visa de l'État. Si toutes les conditions d'obtention du diplôme ne sont pas remplies, deux cas sont possibles :

- le nombre d'inscription maximal n'est pas atteint, le jury peut ajourner l'étudiant qui devra remplir les conditions d'obtention au cours de la prochaine année universitaire ;
- le nombre d'inscription maximal est atteint, le jury prononce la non autorisation à poursuivre la scolarité et le diplôme n'est pas délivré.

EXTRACT FROM ACADEMIC REGULATIONS 2023-2024

2. ORGANIZATION OF STUDY

2.1 ACADEMIC OBJECTIVES

The ICN Master in Management / Programme Grande Ecole Degree sets out to train generalist senior managers. They will hold positions of responsibility in all types of organization, whether in France or in the international community and they will be able to adapt to multi-disciplinary and multi-cultural environments. The generalist training is complemented and enriched by additional features:

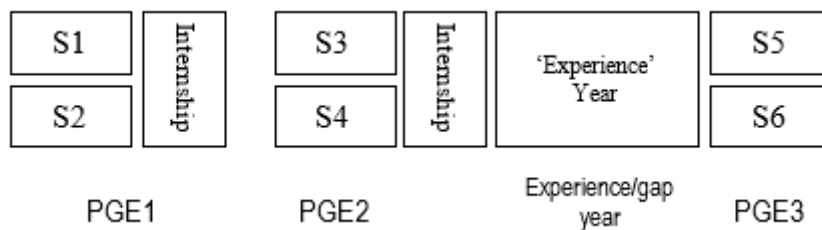
- A special study/major in year 2: this is a study of a specialist function within the organization, and may be extended with further study, for example by following a double degree program,
- A multi-disciplinary dimension: this is provided by modules and activities #ATM (Art Technology Management), namely within the ARTEM alliance,
- An international dimension: students are required to spend a semester abroad on a program of academic study.

On successful completion of their training, students are able to:

- Demonstrate context-specific knowledge of business and communicate this effectively in written and oral form.
- Demonstrate their flexibility in dealing with unexpected management issues/challenges in a global and evolving environment.
- Identify, analyze and prioritize core issues and evaluate alternatives in a complex business situation, making appropriate use of relevant knowledge/tools/models/approaches.
- Design an appropriate and informed creative recommendation to a given issue.
- Construct well thought-out decisions, fully aware of their impact on the organization, people, and environment.
- Contribute as productive members to a project and demonstrate team management and leadership skills.
- Demonstrate their ability to work in a multicultural environment.
- Use and share transdisciplinary insights when engaging in real world projects.

2.2 GENERAL STRUCTURE OF PROGRAM

The ICN Master Grande Ecole Degree, for first year entrants, is a three-year program with an optional 4th gap or 'Experience' year, on student's request. The gap year comes between year 2 and year 3. Minimum presence on the program is therefore two years for year 2 entrants and three years for year 1 entrants.



A semester is made up of courses. Each course is assigned a number of European credits, called ECTS (ECTS - European Credit Transfer System). One semester's work earns 30 ECTS and therefore one year earns 60 ECTS.

2.3 PROGRAM CONTENT

2.3.1 Year 1

In year 1, students acquire the fundamentals of management. In addition, each student must choose a School Project (*Projet Ecole*).

S1			S2		
Course	ECTS	Vol. H	Course	ECTS	Vol. H
Responsible Management Fundamentals	4	30	Fundamentals of Marketing	4	30
Quantitative methods	4	30	Digital tools	4	30
Accounting	4	30	Financial Analysis and Cost Accounting	4	30
Creative Thinking	4	30	Purchasing and SCM	4	30
Business Law	4	30	Economics	4	30
Creative Business Days	4	30	HR management and labor law	4	30
Foreign languages	2	15	Elective	2	15
Project management	4	30	Applied Student Project	4	30

Professional experience or academic study: A short experience of 10 weeks minimum is a compulsory requirement of the program at the end of year 1 (the exact dates will be published each year). The aim of this is for students to discover a managerial function or a particular sector of activity. For students having difficulty with English language², this professional experience may be replaced, if the Program Director recommends it, by a language or professional period of residence in an English-speaking environment (or any other project approved by the Program Director).

2.3.2 Year 2

Year 2 completes the fundamentals of management and allows students to specialize in an in-depth study of one aspect of management, a Special Subject or Major, (in French '*Spécialisation*'). This Special Subject is the student's own choice. Year 2 also introduces students to the notions and practices of multi-disciplinarity, since they make a second choice, that of an elective, and an #ATM Workshop.

S3			S4		
Module	ECTS	Vol. H	Module	ECTS	Vol. H
Financial decisions	4	30	Intercultural management	4	30
Management control	4	30	Sustainable Management of organisations	4	30
Strategic Marketing / Planning	4	30	Strategy	4	30
Information Systems Management	4	30	Financial risk management	4	30
#ATM Workshop	5	45	#ATM Workshop	5	45
Specialisation 1	4	30	Specialisation 3	4	30
Specialisation 2	4	30	Specialisation 4	4	30
Foreign language	1	15	Elective	1	15

Academic experience abroad: Students may complete the second semester of year 2 abroad on an academic study visit in one of the ICN's international partner universities. This however has to be approved by the International Relations Office and the Program Director who select appropriate candidates on the basis of an application file.

Professional experience or period of language study abroad: A short professional experience of ten weeks minimum in a company may be carried out during the summer at the end of year 2 (the exact dates will be published each year). The objective here is for students to deepen their understanding of a particular function in a company. For students who have difficulty with English language, this professional experience may be replaced, if the Program Director recommends it, by a language or professional period of residence in an English-speaking environment (or any other project approved by the Program Director).

The Specialization / Major

Each student chooses a main specialization/major, for a total of 120 hours. The following majors are open to students (they may change as long as they keep the same number of teaching hours; they take place in Nancy, Paris or Berlin):

- International Audit and Compliance

² English language progress tests are arranged during the year to help the Program Director in this decision.

- Banque et gestion de patrimoine
- Brand & Marketing Management (PGE3 uniquement)
- Cultural and Creative Industries Management
- Marketing et innovation
- Marketing et e-business
- Finance d'entreprise / Coporate Finance
- Finance and Risk Management (PGE3 uniquement)
- International Finance, and Fintech
- Global Business Management
- Luxury and Design Management
- Management de la Supply Chain et des achats
- Management des ressources humaines et innovations sociales
- Management numérique (PGE3 uniquement)
- Stratégie Marketing et développement commercial

#ATM Multi-disciplinary Workshop

This involves 90 hours of teaching. It may take place at the ICN or at one of the ICN's partner institutions.

2.3.3 The Gap or 'Experience' Year

The Experience Year is optional. Student applies and needs the programme director's approval. The decision is made by the end of July of year 2. It may complement the classroom training with academic or professional experiences, or a combination of both, according to regulatory rules.

- *Professional experience*: a long experience (of at least five months), based on a large-scope mission approved by the supervisor of the student. It can be an internship agreement (in compliance with regulations), or any other form of contract.
- *Academic experience*: at least a semester of study at a partner or local university to deepen the students' understanding of an area chosen by them. This must have the approval of the School, confirmed in writing.

Important notice: no ECTS credits associated to any activities carried out during a gap year will be taken into account in the program. These credits are not required by the program.

2.3.4 Year 3

S5			S6		
Module	ECTS	Vol. H	Module	ECTS	Vol. H
Gouvernance and responsible leadership	4	30	Internship	13	
Data analysis	4	30	Seminar	2	15
Strategic challenge	4	30	Master Thesis	15	30
Elective	2	15			
Principale 5	4	30			
Principale 6	4	30			
Principale 7	4	30			
Principale 8	4	30			

During the first semester of year 3 (S5), the Core course (Tronc commun) is complemented by the addition of four courses (120 hours) to complete the field of specialization chosen by students during year 2, making a total for this of 240 hours. Specializations/Majors take place in Nancy, Paris or Berlin ICN campus. One course called 'elective' (15 hours), chosen by the student, completes the year 3 program.

Professional experience: 5-6 months of professional experience in France or abroad (with the same objectives and conditions as the internship completed during the 'Experience Year'). The experience may be carried out during either of the two semesters of the year, depending on the choice of activity during S5 (cf 'Academic Experience' below). It can be an internship, or any other form of contract. Moreover, to smooth the path into work for students who did an Academic Study course in S6, a long 'end of studies' professional experience may be completed on return from the partner university, in compliance with regulatory rules.

Academic Experience: a semester-long training program as part of a university exchange scheme. When it is a semester-long course, it may be carried out in either semester 1 or semester 2. A year-long course is possible, for the award of a double degree.

In cases where the International Study Course was completed in semester S6, all S6 courses are transferred to semester S5. Students may complete a professional experience in the semester S5, before leaving for her/his international study period abroad.

2.3.5 Admission onto the courses

Admission to the courses, (especially the majors/special subjects, electives and workshops) may be limited because of criteria which will be pointed out to students at the time of registration. The criteria might include: numbers limitations, learning pre-requisites, minimum academic levels, or the need to balance the numbers of students from the three participating Schools in each workshop.

For each optional course, students are asked to give choices, in order of preference and depending on the timetable and options available each year.

The decision as to the allocation of students to courses is made by the Program Director after consulting the Academic Departments and Administrative Services involved. The decision becomes final and is communicated to students at least one week before the start of classes. There can be no guarantee that the final allocation of students to courses will match exactly the initial choices made by the students.

2.3.6 Internships

Internships are accompanied by an academic tutor, who is a lecturer/researcher at the School. All internships' missions must be approved by the tutor, who works in partnership with an internship supervisor based in the company. Internships may be carried out in public or private companies or organizations, or in research laboratories, and may be in France or abroad. They end with the writing of an internship deliverable by the student.

The dates of the beginning and the end of the internship will be published each year. Several internships may be carried out during the internships period, in compliance with regulatory rules, provided that together they complete the required minimum of experience in companies.

No internship must commence without an internship agreement signed by the School, the student and the host company. Any student who contravenes this regulation is committing a fault and is liable to sanctions. These will be decided by the Discipline Committee, before which the student concerned will be summoned to appear.

2.3.7 Academic study periods abroad

A semester of study at a partner university can be realized, to contribute to the validation of the 'International Experience' quitus. It may take place during semesters S4, S5 and S6, and allows students to earn the equivalent of 30 ECTS credits. This academic stay typically lasts from 4 to 6 months.

Each partner establishes a list of accessible courses, and the International Relations Office specifies the compulsory courses and the courses that the student can choose freely. The selected courses must correspond to management courses and be at the level of the year during which the stay is made. These course choices are validated by the International Relations Office and the program director.

A learning agreement is signed, and the courses replace the one provided by the initial program (semester S4, S5 or S6). The evaluation is set up by the host institution. Earning the ECTS credits listed in the teaching agreement entails the validation of the academic semester, and the recognition of these credits for the corresponding semester in the initial program.

If the semester of study is carried out during the gap year, the credits obtained are not transferable and cannot be taken into account for the graduation. However, its success validates the 'International Experience' quitus ("full discharge").

The academic experience abroad may also take the form of a double degree. It lasts two or three semesters that correspond, at least, to 60 ECTS credits. The required courses are listed in the double-degree agreement, which establishes recognition of the course content. This experience replaces the 3rd year of the program.

The student must comply with the provisions of the examination regulations of the host institution, unless otherwise provisioned in the agreement. In particular, he / she is required to comply with the rules on knowledge assessment and to attend all prescribed examinations at the first or second session (retake).

2.4 INTERRUPTION OF STUDIES AND MAXIMUM NUMBER OF REGISTRATIONS

The study program may be interrupted at the most for one university year over the whole of the program. This must be for exceptional reasons explained in writing to the Program Director who will then give approval or not. If approval is given and studies are interrupted, the student is no longer registered as a student at the ICN Business School and may not make use of any of the services or other advantages of ICN registration during the period of interruption. In particular the student cannot enjoy the benefits of an internship agreement.

The maximum number of registrations on the ICN Master program is therefore 6 academic years (3 years teaching + 1 'Experience'/gap year + 1 approved re-take year + 1 exceptional additional year to validate any uncompleted courses or uncompleted Quitus).

3. ASSESSMENT OF SKILLS AND KNOWLEDGE

3.1 GENERAL ARRANGEMENTS

3.1.1 Eval Grading of courses

For each course, one or more tests or examinations may be set to test skills and knowledge acquired. It is important to note that students' presence and participation in classes may also be graded, in addition to the classic forms of examination. Examinations may take different forms: a final written examination, a final oral examination, continuous or periodic assessment, submission of a dossier, written tests or projects. A course is assessed using a grade which is calculated on the basis of the smaller tests which take place during the course. The grading system for each course will be indicated in the syllabus for the course.

For each course there is an elimination grade of 7/20. Consequently, each course for which the student does not achieve a grade higher than 7/20 is considered not only as a fail, even if the average obtained for the semester is equal to or greater than 10/20.

Note that all grades which may be communicated to students by the lecturer concerned are provisional until they are ratified by the Examination Board.

The courses are assigned ECTS credits which represent their coefficients over the semester. Credits are earned when the average mark obtained is equal to or greater than 10/20.

Some assignments may be carried out by pairs of students, if this is clearly stipulated in the syllabus. In this case the contribution of each of the students in the pair will be graded separately as indicated in the syllabus, and any decision concerning the pass or fail of the course will also be an individual one for each team member.

3.1.2 Assessing the Quitus

A Quitus is a compulsory requirement to show achievement or performance in a particular activity. If this achievement is not demonstrated, the activity will not be validated and must be carried out again. The assessment and final decision (pass or fail) for the different quitus by the Examination Board must be carried out by the end of Semester S6. The list of quitus is given in the paragraphs below.

3.1.2.1 'International Experience' Quitus.

The student must validate an 'International Experience' quitus, by performing an experience abroad, at least five months when it is a professional experience, or a semester in the case of an academic experience. Validation by professional experience is obtained if the joint assessment of the school tutor and the company manager assigns a grade of at least 10/20 (on the basis of an internship report evaluated by the tutor, and an evaluation of the experience completed by the company manager). Validation by academic experience is obtained as soon as the student has earned the ECTS credits provisioned in the learning agreement (note: in the case of a stay during the gap year, credits are not transferable).

Students following a two-year double degree program, students on apprenticeship schemes, and international students are exempt from the International Quitus requirement.

3.1.2.2 'English Language' Quitus

The English Language Quitus is passed when the grade obtained in the external tests of English language competence TOEIC, TOEFL or GMAT is equal to or higher than the minimum published at the start of each academic year. The scores which are used in assessment are those for the academic year when the test is taken. These are determined by the Program Director on the recommendation of the Head of Center for Foreign Languages. They are published on the internet site at the latest one month after the start of the academic year.

The English Language Quitus is validated when a copy of the results of the external test, showing a score equal to or higher than the minimum required, is submitted to the Student Service ('Scolarité'). Students whose mother tongue is English are exempt from this Quitus.

3.1.2.3 Professional Quitus

The Professional Quitus guarantees to future employers that students have acquired sufficient professional experience during their learning process, particularly by way of compulsory internships, or any other form of contract. Students obtain the quitus by successfully completing the following activities:

- participating in the professional events organized by the ICN Business School,
- completing periods of professional practice totaling 9 months out of the full course of study, including at least a long professional experience of a minimum of 5 months.

The nine-month period is for a full-time job (151.67 hours per month). Part-time contracts are taken into account pro rata temporis. Nine months is equivalent to 1,365 hours.

To be eligible to the professional quitus, whatever the contract, the experience must:

- be approved by the academic tutors, who validates the mission;
- be assessed by the academic tutors, and the Company supervisor, based on required deliverables;

Each professional experience is assessed and graded individually. They are successfully completed when students obtain a grade equal to or greater than 10/20 (based on the deliverable presented by the student and graded by the ICN academic tutor, and an assessment by the Company supervisor, which must also be a minimum of 10/20 for the internship to be considered as being successfully completed).

At the end of each academic year, all professional experiences that have been achieved during the year must be assessed by the supervisor of the student, and communicated to him/her, according to the calendar published each year.

The quitus is validated at the end of studies if the average of the grades for all the periods of professional experience is equal to or greater than 10/20.

If this is not the case, the student is required to complete another long experience.

3.1.3 Re-take or re-sit examinations

Each year two examination sessions are arranged for each course module. Only the marks obtained in the re-take session are taken into account, even if they are lower than those obtained in the 1st session.

3.1.4 Absence from examinations

Any absence from a final examination, whether it is justified or not, will automatically mean that the course is failed and the grade of 0/20 will be entered. In this case the course examination must be taken at the second session of examinations, if indeed a second session is programmed. Any absence from a second session examination for which the student is registered, must be justified in writing to the Student Service ('Scolarité'). If the absence is justified, the grade for the first session examination is given. If the absence is not justified, a fail grade of 0/20 is given.

A justified absence from an assessment other than a final examination may, if this is approved by the Program Director in consultation with the Head of Academic Department to which the assessment belongs, lead either to the assessment being omitted in the calculation of the average, or to a special assessment or assignment being set. A grade of 0/20 is assigned for any unjustified absence from an assessment other than a final examination. An absence is justified if the student informs the Student Service ('Scolarité') at the beginning of the absence, and if the student communicates to the Student Service ('Scolarité', via MyICN) in writing the reason for his/her absence as soon as he/she returns, or in any case within 15 days.

The only reasons which are considered as justification for absence from an examination are the following:

- sickness, in which case a doctor's note or medical certificate must be presented to the Student Service ('Scolarité'). For apprentices, a sick leave certificate must be presented to CFA ICN within 48 hours, or 24 hours in case of a work related accident,
- the death of a close member of the family, in which case a copy of the death certificate must be presented,
- permission to be absent from the examination, granted by the Program Director.

3.1.5 Attendance at classes

As stipulated in the Internal Regulations, presence at classes is compulsory. A control of student presence at classes is carried out at the beginning of each class and each examination when students must sign the attendance sheet. Any absence from class which is not justified may give rise to the student(s) concerned being summoned to appear before the Disciplinary Committee.

3.1.6 Behavior during examinations

Students must behave in compliance with the General Regulations on Examinations. The measures outlined in paragraph 1.1.3 are the relevant ones here. For students to be admitted into the examination rooms, they must prove that they are correctly registered administratively as students of ICN Business School and show their current, valid student card.

3.1.7 Students' right to see their corrected examination scripts

Examination scripts are named administrative documents. They may be consulted by students who ask to do so within a reasonable time, and only after the final results have been confirmed and published by the Examination Board. Students may see their examination papers only on School premises and in the presence of the lecturer who graded them. Students may only see their own scripts.

Only the grades which have been finally approved by the Examination Board can be communicated to students. The initial grades allocated by the lecturer who graded the paper are held to be provisional and the full grading process is considered to be incomplete until the grades are confirmed by the Examination Board. Consequently, the initial provisional grades are not to be communicated to the students.

3.1.8 Archive recording of student examination scripts

Students' examination scripts (papers) are considered to be administrative documents contributing to the School's responsibility for awarding degrees. They are therefore the property of the School and as such they are evidence of the students' performance and justification for the award of degrees.

Examination papers are kept by the administrative services for one year after publication of the results.

3.2 PROGRESSION FROM ONE SEMESTER/YEAR TO THE NEXT

3.2.1 General rules of progression

Progression from semester 1 to semester 2 in any given year of study is systematic. Progression from semester 2 to semester 1 of the following year is decided by the Examination Board each year following the results of the first and second sessions of the semester 2 examinations.

If all the courses are not successfully completed, the Examination Board can recommend either that the student re-takes the unsuccessful academic year, or discontinues the program of study.

3.2.2 Re-taking a semester or a year

The Examination Board may recommend that a student re-takes a semester or a full academic year. If, over the semester or the year under consideration, all the courses have been failed, the student is required to attend all the classes and sit all the examinations and other assessments during the re-take semester or year.

If the student is required to re-take the failed semester, the semester which was successfully completed now has to be filled as a 5 or 6 month approved professional experience.

Each student is allowed one re-take only over the whole period of study for the *Grande Ecole* Degree.

3.2.3 Refusal to proceed to the next stage of the Degree course

In cases where a significant number of courses are not validated by the Examining Board at the end of the academic year, the Board may decide that the student(s) concerned may not proceed to the next year and must terminate their studies. At the end of the course, if the student has not validated all the quitus and courses required by the present regulations, and has reached the total number of re-registrations, the Examination Board will recommend that the student leaves the course without obtaining the Degree.

3.3 ADMISSION PANELS, EXAMINATION BOARDS, AND INTERNSHIP PANELS

3.3.1 Admission Panel

The members of the Degree course Admission Panel are appointed by the Regional Academy Inspector after consulting the ICN Business School. They include:

- the Chairperson, who must be a member of the teaching/research community, a university professor or a lecturer (or equivalent, according to the decree of 10/02/1992);
- a Vice Chairperson, who replaces the Chairperson when necessary and who must be a member of the teaching/research community, as far as possible;
- the Director General of the School or his/her representative,
- the Program Director,
- at least four representatives of the academic staff teaching on the Degree course,
- the Rector of the Academy or his/her representative, who attends meetings in an advisory capacity.

3.3.2 The Examination Board for the Degree Course

The Examination Board has the same members as the Admission Panel. It meets to conclude the two sessions of examinations which are held in each academic year.

The Examination Board only considers the cases of students whose registration as students of the School is complete and up to date.

3.3.3 Internship examiners

Internships are assessed and graded individually and jointly by an academic tutor who is a lecturer/researcher at ICN Business School and by a company supervisor from the host company. Each examiner completes an assessment form, and a summary of the two reports is then written by the academic tutor. Discussion and final approval of this assessment is the responsibility of the Examination Board for the degree.

3.3.4 Regulations governing decisions of the Examination Board


The Examination Board's decision is final. Decisions are taken by simple majority of the Board members present, and any abstentions are not taken into account. If the vote is equally divided, the Chairperson's (or Vice-Chairperson's) vote is final. Discussion and voting is strictly confidential. After the Board has reached its decisions, the results are communicated electronically.

4. CONDITIONS FOR THE AWARD OF THE DEGREE

The Examination Board decides on the award of the Degree for successful candidates. To be awarded the Degree, students must have passed all Modules and all Quitus mentioned in the present regulations. The Examination Board communicates to the Rector of the Regional Academy the list of students it recommends for the award of the Degree. The Degree certificate is signed by the Chairman of the Examination Board, the Director General of the School and the Rector of the Regional Academy who adds the seal of approval of the French Ministry. If the conditions for the award of the Degree are not met, the Examination Board has two options:

- if the total number of modules and quitus has not been met by the student, the Board may refer the student, who will then have to successfully complete the missing units during the following academic year,
- if the total number of modules and quitus has been met, the Board decides that the student has failed the course program and the Degree is not awarded.

INFORMATIONS UTILES MyICN / USEFUL INFORMATION MyICN

Vous retrouverez toutes les informations utiles sur MyICN et notamment dans l'onglet Scolarité 

Vous pourrez consulter les calendriers, les livrets (...).

You'll find all the useful information about MyICN and especially in the Student Service tab 

You will be able to consult the calendars, the handbooks (...).

[C'est par ICI / Click here](#)



The screenshot shows the MyICN website interface. At the top, there are logos for AMBA, EQUIS, AACSB, and COMMISSION DES GRANDES ÉCOLES. Below the navigation bar, the 'Scolarité' (Academics) section is active, displaying a list of documents. The table below shows the details of these documents:

Nom	Type	Date
00 DATES & CALENDRIERS DATES & CALENDARS	Document	06/01/2023
00 SCOLARITE REGISTRY	Document	07/10/2022
00 STAGES INTERNSHIP	Document	07/10/2022
00 REGLEMENTATION PROGRAMME PROGRAMME REGULATIONS	Document	07/10/2022
00 DOUBLES DIPLOMES DOUBLE DEGREE	Document	07/10/2022
00 LIVRETS DE L'ÉTUDIANT STUDENT HANDBOOKS	Document	07/10/2022
00 ALTERNANCE	Document	06/04/2021

Vous pouvez également retrouver l'ensemble des informations sur la nouvelle appli MyIcn téléchargeable ici :

You can also find all the information on the new MyIcn app downloadable here:



Pour toutes questions complémentaires, envoyer une demande au service ASQ à :

If you have any further questions, please send a request to the ASQ service at:

<https://asq.icn-artem.com/hc/fr/requests/new>

CONTACTS UTILES / USEFUL CONTACTS



Gérald DUFFING

Directeur du programme Grande Ecole / Director of the Master in Management (PGE)
Localisation : ARTEM 112
Tél. : 03.54.50.25.07
gerald.duffing@icn-artem.com



Vanessa JACQUEMIN

Coordinatrice Programme Grande Ecole / Master in Management (PGE) coordinator
Localisation : ARTEM 111
Tél. : 03.54.50.25.17
vanessa.jacquemin@icn-artem.com



Madeleine OSTROWSKI

Référente handicap / Handicap referent
Localisation : ARTEM 119
Tél. : 33 (06) 09 45 26 05
madeleine.ostrowski@icn-artem.com

LES SPECIALISATIONS / SPECIALISATIONS

Field Chair : Cristiane BENETTI

		NANCY				PARIS		BERLIN
		Classique		Alterné		Alterné		Classique
		FT	ET	FT	ET	FT	ET	ET
PGE2 (M1) - Finance & Audit & Control	<i>International Audit & Compliance</i>		✓		✓			
	<i>International Finance & Fintech</i>						✓	
	Banque et gestion de patrimoine	✓		✓				
	Finance d'entreprise / <i>Corporate Finance</i>	✓		✓		✓		✓
PGE3 (M2) - Finance & Audit & Control	<i>International Audit & Compliance</i>		✓		✓			
	Banque et gestion de patrimoine	✓		✓				
	Finance d'entreprise	✓		✓		✓		
	Finance & Risk Management							✓

Field Chair : Maxime KOROMYSLOV

		NANCY				PARIS		BERLIN
		Classique		Alterné		Alterné		Classique
		FT	ET	FT	ET	FT	ET	ET
PGE2 (M1) - Marketing & Business Development	Marketing et innovation	✓		✓				
	Marketing et E-business					✓		
	<i>Luxury & Design Management</i>		✓		✓		✓	
	Stratégie marketing et développement commercial	✓		✓		✓		
	Cultural & Creative Industries Management						✓	
PGE3 (M2) - Marketing & Business Development	Marketing et innovation	✓		✓				
	<i>Luxury & Design Management</i>		✓		✓		✓	
	Stratégie marketing et développement commercial	✓		✓		✓		
	Cultural & Creative Industries Management						✓	
	Brand & Marketing Management							✓

Field Chair : Axelle LUTZ

		NANCY				PARIS		BERLIN
		Classique		Alterné		Alterné		Classique
		FT	ET	FT	ET	FT	ET	ET
PGE2 (M1)- Organisation Management & Strategy	Management de la supply chain et des achats / <i>Supply Chain Management & Purchasing</i>	✓		✓			✓	
	Management des ressources humaines et innovations sociales	✓		✓		✓		
	<i>Global Business Management</i>						✓	
	<i>Sustainable Business and Innovation Management ?</i>							
PGE3 (M2) - Organisation Management & Strategy	Management de la supply chain et des achats / <i>Supply Chain Management & Purchasing</i>	✓		✓			✓	
	Management des ressources humaines et innovations sociales	✓		✓		✓		
	<i>Global Business Management</i>		✓		✓		✓	
	Management numérique					✓		

LES ELECTIFS / ELECTIVES

Module / Course	Responsable / Leader	Langue / Language	Effectif max / max students	Campus	Rythme*
Assistance à la recherche ICN	DUFFING Gérald	FR		Nancy - Paris	CLA - ALT
Big Data	RAVELOJAONA Paola	EN	30	Paris	
BMC preparation (bloomberg)	LABBE Jonathan	EN	30	Berlin - Nancy - Paris	CLA - ALT
Branding in the social media era	FLORES ZAMORA Javier	EN		Berlin - Paris	
Certification ASLOG	HOUÉ Thierry	FR	30	Nancy	ALT
Conception de site Web	CLERC-GIRARD Marie-France	FR	30	Nancy - Paris	CLA - ALT
Contributing to a sound internal control environment in a financial institution	BEN OTHMANE Hakim	EN	30	Berlin - Nancy - Paris	CLA - ALT
Corporate Ethics and Social Responsibility In practice	NIGAM Nirjhar	EN	30	Nancy	CLA - ALT
Creative approaches to facilitating sustainability	MNISRI Kamel	EN	30	Berlin - Nancy	CLA - ALT
Design d'espaces commerciaux	ERRAJAA Karim	FR	30	Paris	
Devenir gestionnaire d'un fonds éthique	KOUZEZ Marc	FR	30	Nancy	CLA - ALT
Droit fiscal et des sociétés	BENETTI Cristiane	FR		Nancy - Paris	CLA - ALT
Eco-conception globale	RAVELOJAONA Paola	FR	30	Nancy	CLA - ALT
Entreprise, Environnement et Développement Durable	GUIMARAES DA COSTA Nuno	FR	30	Nancy - Paris	CLA - ALT
Food and Drink Marketing	SORIO Rossella	FR		Paris	
Geopolitics of finance	VERLAINE Michel	EN	30	Nancy - Paris	CLA - ALT

Module / Course	Responsable / Leader	Langue / Language	Effectif max / max students	Campus	Rythme*
Gestion du travail, travail de gestion : introduction aux approches cliniques du travail	LOMELLINI Gabriel	EN	30	Nancy - Paris	CLA - ALT
Global events and leadership	MNISRI Kamel	EN	30	Nancy	CLA - ALT
La diversité comme facteur de performance en entreprise	FINSTAD-MILION Krista	FR	30	Nancy - Paris	CLA - ALT
La voix du manager	DUFFING Gérald	FR	15	Nancy	CLA - ALT
Legal and business ethics	FIORI-KHAYAT Coralie	EN	30	Nancy	CLA - ALT
META (musique, entreprise, travail, apprentissage)	RÉTHORÉ Christophe	FR	30	Nancy - Paris	CLA - ALT
Négociation commerciale & Business Development	RÉTHORÉ Christophe	FR		Nancy - Paris	CLA - ALT
Optimisation des flux logistiques industriels : approfondissement	TRABELSI Wajdi	FR		Paris	
Préparation AMF	HUCK Nicolas	FR		Nancy - Paris	CLA - ALT
Programmation VBA	TRABELSI Wajdi	FR	30	Nancy - Paris	CLA - ALT
Projet entrepreneurial	GEGONNE David	FR		Nancy - Paris	CLA - ALT
Research assistance	DUFFING Gérald	EN		Nancy - Paris	CLA - ALT
Sport management	STENGELHOFEN Theo	EN	30	Nancy	CLA - ALT
VBA programming	TRABELSI Wajdi	EN	30	Nancy	CLA - ALT

* CLA = classique – ALT = alterné

A Paris et Berlin, le rythme est uniquement alterné.

ICN KNOWLEDGEHUB

LES BIBLIOTHEQUES ET LES SERVICES



LES BIBLIOTHEQUES

Tous les étudiants peuvent accéder aux bibliothèques ICN avec leur carte étudiante ou leur identifiant MyICN :

- En ligne sur le Knowledge Hub, 24h/24, 7j/7
- Médiathèque ARTEM : 08h30 – 18h30, 21H00 (à partir de mi-octobre)
- K'Hub Berlin : selon les horaires du campus
- K'Hub Paris : selon les horaires du campus

LES SERVICES

L'équipe ICN Library est composée de :

- Nicolas LOUIS, responsable du service - Nancy, Station A
- Ulgine NOUKPO, coordinatrice des services documentaires - Nancy, médiathèque du campus ARTEM et Station A
- Saliha Doriac, documentaliste - Nancy, médiathèque du campus ARTEM

L'équipe peut vous assister dans vos recherches, l'assistance peut prendre la forme d'un rendez-vous individuel ou en petit groupe pour discuter de vos sujets de recherche et vous indiquer les meilleures sources à utiliser, ou d'une aide directement sur des bases de données ou outils spécifiques.

Nous pouvons vous procurer des documents indisponibles en ligne ou dans vos bibliothèques, en format numérique ou papier.

documentation@icn-artem.com

KNOWLEDGE HUB & AUTRES RESSOURCES

Le Knowledge Hub, c'est LE portail d'accès à l'information, aux ressources en ligne, aux bases de données et aux livres et ebooks à ICN Business School !

Depuis le moteur de recherche unique, vous pourrez rechercher dans toutes les bases académiques en une seule requête. Essentiel pour vos devoirs nécessitant des éléments théoriques ou des articles issus des travaux de chercheurs.

Vous pourrez également y lire la presse, des mémoires des différents programmes de l'école, ou télécharger des données économiques, financières, des études de marchés ou d'entreprises.

Enfin, si vous avez besoin d'un bon livre : une large collection de ebooks est à votre disposition, mais vous y trouverez aussi les livres disponibles en format papier dans votre médiathèque du campus ARTEM et dans les 25 Bibliothèques de l'Université de Lorraine.

Un problème ? Une question ? Besoin d'aide dans vos recherches ou sur un outil en ligne ? Une seule adresse pour nous contacter.

documentation@icn-artem.com

OBTENIR UN LIVRE CITE DANS LES SYLLABUS

Pour savoir si un livre est disponible, rendez-vous sur le Knowledge Hub, puis utilisez l'onglet « Livres / Ebooks » du moteur de recherche et saisissez le titre de l'ouvrage :

- Si indiqué « Médiathèque du campus ARTEM », rendez-vous dans votre bibliothèque.
- Si indiqué « ebook » : lisez tout de suite en ligne ! Le livre est accessible avec vos identifiants MyICN.

La majorité des titres cités est disponible en bibliothèque.

Si vous ne trouvez pas une référence recommandée par votre enseignant, contactez ICN library.

LIBRARIES AND SERVICES



YOUR LIBRARIES

All students can access libraries with a student card or MyICN login

- Online resources on the Knowledge hub, everywhere at any time
- ARTEM library : 8h30 – 18h30, 21h00 starting in October
- K'Hub Berlin : see campus hours
- K'Hub Paris : see campus hours

SERVICES

The ICN Library Services team is:

- Nicolas LOUIS, Head of ICN Library Services - Nancy, Station A
- Ulgine NOUKPO, Coordinator of ICN Library Services – Nancy, ARTEM library and Station A
- Saliha DORIAN, Assistant librarian - Nancy, ARTEM library

Your librarians can assist you with your research. Assistance can be one-on-one appointments to discuss your research topics and indicate which sources you can use, or help you directly with specific databases or research tools.

Regarding document supply, librarians are open to your purchase suggestions and can locate and forward documents to you, online or in paper format, if they are unavailable online or in your libraries.

documentation@icn-artem.com

KNOWLEDGE HUB & OTHER RESOURCES

The Knowledge Hub is THE portal to access information, online resources, databases, books and ebooks at ICN Business School!

From the all in one search engine, you can look for documents in all academic databases with just one request: essential for your work requiring theories, concepts and articles from researchers.

You can also read the press, theses from various programs of the school or download financial, economics data, market or company studies.

And if all you need is a good book: a large collection of online ebooks is available, but you will also find paper books from the ARTEM library and in the 25 libraries of the Université de Lorraine.

A problem? A question? Need help in your research or with an online tool? Use the "Assistance" section to contact us, or the direct chat with the ICN library team!

documentation@icn-artem.com

READ A BOOK FROM YOUR SYLLABI

To know if a book is available, go to the ICN Knowledge Hub, then use the “Books / Ebooks” tab on the search engine and enter the title of the book.

- If it says « Médiathèque du campus ARTEM / ARTEM Library », go to your library to borrow the book
- If it says “Online resources” or “Ebook”: read it straight away, online with your MyICN login!

Most books from syllabi are available.

If you cannot find what you are looking for, contact ICN Library!